

**УТВЪРДИЛ РЕКТОР на НХА: .....**

**Проф. Светослав Кокалов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: “Извършване на физическа охрана в обекти  
собственост на Национална художествена академия“**

София 2014 г.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

Ректора на Национална художествена академия в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица за участие в откритата на основание чл. 16, ал. 4, във вр. с ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Извършване на физическа охрана в обекти собственост на Национална художествена академия т”**:

Невъоръжена физическа охрана, по 1 /един/ пост, 24 часа, всички дни в месеца в следните адреси:

1. Ул. „Шипка” 1
2. Бул. „Цариградско шосе” 73
3. Бул. „Г.М. Димитров” 100
4. Бул. „Княз Ал. Дондуков” 56
5. Студентски град – Студентско общежитие бл. 28

3. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 2 /две/ години, считано от датата на сключване на договора.

4. В срока на изпълнение на поръчката, Възложителя си запазва правото да намали броя на охраняваните обекти в случай на прекратяване ползването на някои от тях. В случай на придобиване на нови имоти, Възложителят има право да възложи охранителни услуги – охрана на обект с физическа охрана, при спазване предпоставките на чл. 90 и следващите от ЗОП, при условията на настоящата документация и сключен в резултат на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка договор.

5. Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 37, ал.1, т.2 от ЗОП е **„икономически най-изгодна оферта”**.

6. При нанасяне на материални щети и загуби за възложителя вследствие неизпълнение на поетите с договора задължения, същите се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните по договора. При отказ от страна на изпълнителя да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите, определени от представители на възложителя в протокола. В тези случаи изпълнителят е длъжен да възстанови вредите до пазарната стойност на вещите, като възложителят има право да бъде обезщетен от представената застрахователна полица и/или гаранция за изпълнение – до размера на вредите. Констативният протокол се подписва най-късно в еднодневен срок от установяване на възникналата щета, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по щетата, вида и стойността на констатираните щети, неизпълнението на задължение на изпълнителя и срока за изплащане на щетата. Този протокол е окончателен.

### **I. Право на участие в процедурата:**

В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и изискванията на Възложителя.

**1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:**

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен в несъстоятелност;

1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове

## **2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:**

2.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице- се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

2.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

## **Изискванията на т. 1.1 и т. 2.2 и 2.5 се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност- за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност- за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец- за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

## **3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:**

3.1. при които лицата по ал.4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 ал. 2, т. 1 – 5 от ЗОП с декларация.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП..

## **II. Подготовка на офертата.**

1. Всеки участник може да представи само една оферта и се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

2. Представената оферта не трябва да има срок на валидност по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията. При писмено искане от страна на Възложителя за удължаване срока на валидност на офертите, участниците са длъжни да направят това писмено.

3. До изтичане срока за подаване на офертите всяко заинтересовано лице може да промени, да допълни, или оттегли офертата си.

4. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи съгласно раздел VII от настоящата документация.

5. Предложението за участие в процедурата следва да бъде изготвено на български език и подписано от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в конкурса самостоятелно и в обединение. Участници, нарушили това изискване, се отстраняват от участие в процедура.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

8. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

9.1. Постъпила в незапечатан плик или в скъсан плик;

9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## **III. Уведомяване на участниците за възлагане на обществена поръчка.**

На основание чл. 29 от ЗОП заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от

постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

До приключване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на администрация, свързани с провеждането на откритата процедура;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на откритата процедура, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет;

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението

#### **IV. Изисквания към документите:**

1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал).

3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език.

4. При офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето или лицата упълномощени от кандидата, които го представляват.

#### **V. Ценово и техническо предложение:**

1. Ценовото и техническо предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2. Цените следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и без вкл. ДДС.

3. Участникът следва да представи ценово предложение, в което е посочена годишната цена на услугата, без вкл. ДДС и месечната цена без вкл. ДДС.

4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се взема в предвид изписаната с думи.

## **VI. Представяне на офертите:**

1. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощено от него лице, лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Упълномощеното лице представя изрично пълномощно за подаване на предложението, **нотариално заверено в оригинал**. Върху плика участникът изписва адреса на Възложителя: гр. София, ул. "Шипка" № 1 и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, с изписан предмет:

**"Извършване на физическа охрана в обекти собственост на Национална художествена академия"**.

Оферта, подадена по пощата или чрез куриер следва да носи пощенско клеймо за изпращане, не по късно от крайния срок за получаване на офертата, определен за подаване и посочен в обявлението.

2. Съгласно изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП пликът с офертата съдържа три отделни запечатани плика, непрозрачни и надписани, както следва:

**Плик 1. "Документи за подбор"** В него се представят документите изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал.1 т.1-6, 8, 11-14 от ЗОП.

**Плик 2. "Предложение за изпълнение на поръчката"**, съгласно чл.56, ал.1, т.7 и 9.

**Плик 3. "Предлагана цена"**, която съдържа ценово предложение на участника.

**Предлаганата цена не трябва да се посочва в друг от документите, приложени към офертата.**

3. Офертите се подават на адрес: гр. София, ул."Шипка" № 1, партер "Деловодство" в срока посочен в обявлението.

4. След приемането на офертите, същите се входират в деловодната система на Възложителя, като върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаването. На приносителя се дава входящ номер.

5. Не се приемат оферти, подадени или получени от Възложителя след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан или скъсан плик. Такива предложения незабавно се връщат на участникът при внасяне лично, а получените по пощата или по куриер се връщат по пощата, респ. куриерска фирма и съответното обстоятелство се входира.

## **VII. Гаранции**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1% от прогнозната стойност, както следва:

1.1. Гаранцията за участие е в размер на 2 238.00 /две хиляди двеста тридесет и осем/ лева.

2. Гаранцията за изпълнение на договора възлиза на 3% от стойността на договора.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция.

Банковата гаранция е със срок на валидност не по-кратка от срока на валидност на офертите.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция, парична сума, внесена в касата на НХА или по банков път: Банка: БНБ площад „Княз Александър I“, №1  
IBAN: BG72 BNBG 9661 3300 1763 01  
BIC: BNBGBGSD

**3. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:**

3.1. на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;

3.3. на останалите класирани участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

3.4. при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване

**4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.**

**5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

**а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;**

**б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;**

**в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;**

**г) в случаите по буква „а“ и „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.**

### **VIII. Съдържание на офертата:**

Всеки участник трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Да има положителен финансов резултат за предходните 3 години (2011, 2012 г. и 2013 год).

2. Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за покриване на вреди, настъпили вследствие на виновно неизпълнение на професионални задължения при или по повод на извършаване на охранителна дейност. Ако към датата на сключване на договор с избрания изпълнител застраховката е изтекла, изпълнителят е длъжен да сключи нова, която да покрива срока на договора.

3. Да е изпълнил минимум 3 договора за извършване на физическа невъоръжена охрана през последните три години (2011, 2012, 2013 г.)

4. Да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност.

5. Да притежава собствени или наети транспортни средства, както и необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката (палки, белезници, радиостанции и др. помощни средства)

6. Да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството в охранителната дейност по системата ISO 9001:2008 или еквивалентен.

7. Участникът да е внедрил Система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007. или еквивалент.

8. Да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката, преминал съответни курсове за обучение на дейностите по охрана.

9. Да разполага с оперативно дежурен център.

10. Да разполага с изградена система за инструктаж, помощ и контрол на охранителите.
11. Да притежава лиценз за ползване на национална радиочестота.
12. Да притежава лиценз за център за професионално обучение или сключен /валиден/ договор с такъв изпълнител

**Когато участникът е обединение минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

Офертата на участника трябва да съдържа следните документи:

**Плик 1. "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

1. Попълнена и подписана Оферта за участие - попълва се приложения към документацията образец – (Приложение № 1);

1.1. Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – представя се в оригинал или като нотариално заверено копие.

1.2. при участници обединения-документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2. Административни сведения за участника – съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 2);

3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

4. Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност - заверено от участника копие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в *официален превод*<sup>1</sup> на български език, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- обединението не може да променя състава си (участниците).

В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ трябва да се представи БУЛСТАТ на обединението. Участниците в обединението (консорциума) трябва

---

<sup>1</sup> "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи



да определят едно лице, което да представлява обединението (консорциума) за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

5. Удостоверение за актуално състояние - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

6. Документ за гаранция за участие, в зависимост от формата, която участникът е избрал /парична сума или банкова гаранция / - платежен документ или оригинал на банковата гаранция;

7. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 2а от ЗОП, попълнена по образец, съгласно (Приложение № 3).

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

8. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3, т.4 и т.5 от ЗОП , попълнена по образец, съгласно (Приложение № 4).

9. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно (Приложение № 5).

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП– по образец (Приложение № 6);

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнител/и – съгласно приложения към документацията образец - (Приложение № 7);

12. Декларация за оглед на обектите, които подлежат на охрана – съгласно приложения към документацията образец - (Приложение № 8);

13. Декларация за приемане клаузите на договора – съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 9);

14. Документ за закупена документация за участие – заверено копие.

15. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

15.1. Заверено копие на Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ години (2011, 2012 и 2013 г.);

15.2. Застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност”, валидна към датата на подаване на офертата, за покриване на вреди, настъпили вследствие на виновно неизпълнение на професионални задължения при или по повод на извършаване на охранителна дейност.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

16. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

16.1. Списък на основните договори за извършени охранителни услуги през последните 3 години (2011, 2012, 2013 г.), включително стойностите, датите и възложителите, придружен с препоръки за добро изпълнение на посочените договори, съдържащи всички реквизити на договора – страни, стойност, срок.

16.2. Копие от валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност.

16.3. Справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за извършване на охраната - собствени или наети транспортни средства, както и техническо оборудване за изпълнение на поръчката (палки, белезници, радиостанции и др. помощни средства).

16.4. Копие от сертификат за управление на качеството в охранителната дейност по системата ISO 9001:2008 или еквивалентен.

16.5. Копие от сертификат за Система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007. или еквивалент

16.6. Справка - декларация за персонала, с който разполага участникът към датата на обявяване на настоящата процедура и отговорни за изпълнение на поръчката с посочване на име, ЕГН, образование, опит в извършване на охранителна дейност, придружена от документи (сертификати), удостоверяващи образование, професионалната квалификация на лицата.

16.7. Декларация за изграден и функциониращ мониторингов (диспечерски) център на територията на гр. София, с посочване на точния му адрес.

16.8. Доказателства за изградена система за инструктаж, помощ и контрол на охранителите.

16.9. Копие на лиценз за ползване на национална радиочестота.

16.10. Копие на лиценз за център за професионално обучение или сключен /валиден/ договор с такъв изпълнител

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Условието се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица. В такъв случай участникът подава декларация и представя доказателства, че съответните ресурси ще бъдат на негово разположение, ако същият бъде избран за изпълнител.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56 ал.1, т.4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

**Плик 2. "Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставя Техническото предложение заедно с документите, свързани с изпълнението на поръчката, както следва:

1. Концепция на участника и платформа за осъществяване на охранителната дейност, включващ план за охрана **на всеки един от обектите**.

2. Декларация за агрегатен лимит – попълнена съгласно приложения образец (Приложение № 15).

**Плик 3. "Предлагана цена"**, който съдържа Ценово предложение – попълва се приложения към документацията образец (Приложение № 13).

Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в указанията за подготовка на офертата.

Всички документи, с изключение на представените в оригинал, се представят като заверени копия с гриф "Вярно с оригинала", име и подпис на лицето и мокър печат.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

**Показател 1 (П1) Концепция на участника и платформа за осъществяване на охранителната дейност – максимален брой точки - 20 т.**

Участникът предложил цялостна концепция за организация на охраната съобразена с особеностите на обектите за охрана, посочил е общия брой охранители за охрана, брой

постове и режим на сменност и брой на използвани МПС; план и схема за охрана на обектите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, използвал съвременни средства за комуникация и оборудване със технически средства; разработил вариантите за действие при различни природни бедствия и аварии и взаимодействие със службите на МВР и ПАБ Участник представил цялостна концепция за организация на охраната с ясно дефинирани задачи и отговорности получава **20 т.**

Участник, който не описал пълно организацията, целите, задачите и отговорностите на охраната и не е предложил пълна структура на плана, с недостатъчно подробно описание на дейностите и ресурсите за изпълнението; не е разработил детайлно различните варианти за действие на охранителите съобразени с особеностите на обектите, не посочил взаимодействие със службите на МВР и ПАБ получава **10 т.**

**Показател 2.1. (П2.1.) Деклариран агрегатен лимит по застраховка “Гражданска отговорност” – 10 т.**

**Лимит на оцен.предл. x 10**  
**Макс.предл,лимит**

**Показател 2.2. (П2.2.) Деклариран агрегатен лимит на единичен случай по застраховка “Гражданска отговорност” – 10 т.**

**Лимит на ед.случ.оцен.предл. x 10**  
**Макс.предл,лимит на ед.случ.**

**Показател 3 (П3) Предлагана цена** с максимален брой точки 60 т. Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 60 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската цена по следната формула:

---

**най-ниска предложена цена x 60**  
**предложена от участник**

---

#### **IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

1. Отваряне на офертите:

2. Офертите се отварят от комисия, назначена от Възложителя, в деня за отваряне на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

5. След извършването на действията по т.3 и 4 приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

7. В протокола по т.6 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

8. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т.7.

9. След изтичането на срока по т.7 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

10. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

При получаване на равни цени между две или повече оферти, класирането ще се извършва, съгласно чл.71, ал.5, т.1 от ЗОП.

11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор

- След приключване на работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите и оформяне на протоколи, Възложителят обявява с мотивирано решение класирания кандидат за изпълнител на обществена поръчка, не по-късно от 5 работни дни от приключване работата на комисията.

- Възложителят изпраща решението за класиране на участниците в тридневен срок от издаването му.

- До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

## **X. Сключване на договор**

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Участникът, определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % върху стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 дни. Освен гаранция за изпълнение избраният участник трябва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 от ЗОП.

2. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител и трябва да бъде в съответствие с приложения в настоящата документация проект на договор.

3. Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който към датата на подписване на договора :

3.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП;

3.2. не представи изискуемите документи по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

3.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3.4. не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от възложителя при откриване на процедурата.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и /или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на цитирания 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и /или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

5. Възложителят може да сключи договор с втория класиран участник в случай, че класираният на първо място участник откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

6. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне. Неразделна част от договора ще бъдат ценовото и техническо предложение на класирания участник. Ако към датата на сключване на договор с избрания изпълнител неговата застраховка „Професионална отговорност ”е изтекла, изпълнителят е длъжен да сключи нова, която да покрива срока на договора.

7. Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците прилагат към офертите си подписан и подпечатан, в два екземпляра, **без** нанесена цена. Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.