

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

“Извършване на физическа охрана в обекти собственост на Национална художествена академия“

Невъоръжена физическа охрана, по 1 /един/ пост, 24 часа, всички дни в месеца в следните адреси:

1. Ул. „Шипка“ 1
2. Бул. „Цариградско шосе“ 73
3. Бул. „Г.М. Димитров“ 100
4. Бул. „Княз Дондуков“ 56
5. Студентски град – Студентско общежитие бл. 28

В този вид поръчката има характер на услуга, съгласно чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП .

- ◆ Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:
 - срок на договора: 2 години от датата на неговото сключване
 - място: Обекти на територията на гр. София

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. Да са регистрирани по Търговския закон и да представят лиценз за извършване на частна охранителна дейност по Закона за частната охранителна дейност (чл.5, ал.1, т.1 и т.2)

2.2. Услугата осигуряваща физическата охрана на обектите да се изпълнява от необходимия брой постоянен персонал.

2.3. При смяна на персонала, осигуряващ охраната на обектите, предмет на поръчката, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя един ден по-рано.

2.4. Участникът да декларира, че ще извършва охранителната дейност с квалифицирани служители с висок професионализъм.

2.5. Участникът да декларира, че ще снабди наетите от него охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства.

2.6. Участникът следва да представи разработена от него схема за извършване на регулярен обход на обектите, като охранителите наблюдават уязвимите места и подходите към обектите.

2.7. Участникът следва да има и представи разработен план за действие на дневната и денонощна охрана и при екстремни ситуации.

2.8. Участникът да декларира, че по време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, ще отразява в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната.

2.9. Наличие на постоянна връзка с централата на фирмата посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство.

2.10. При подаден сигнал за произшествие от охранителите на обектите до централата на охранителната фирма, времето за реакция от страна на централата да не бъде повече от 20 минути.

3. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА СИ:

3.1. Основната дейност на охранителите е насочена към осъществяване на пропускателен режим, опазване на имуществото в охраняваните обекти, ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващи физическа защита по смисъла на ЗЧОД за условията и реда за извършване на частна охранителна дейност, както и предприемане на

съответните мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи и природни бедствия. Охраняват обектите, входно-изходните портали и имуществото, находящо се в обектите.

3.2. Наблюдават уязвимите места, подходите и подстъпите към обектите, с цел недопускане на нерегламентирано проникване и посегателства.

3.3. Осъществяват пропускателен режим в обектите:

3.3.1. Представители на средства за масова информация се допускат само след предварително съгласуване с Възложителя.

3.3.2. Допускането на щатни служители на МВР се осъществява след представяне на документ за легитимация и документи – основание за влизане по служба. В такива случаи охранителите незабавно уведомяват Възложителя за искания достъп.

3.3.3. В случай на необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна помощ, Регионална служба за пожарна безопасност и защита на населението, като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охрана на обектите.

3.3.4. При нападение с взлом на охраняваните обекти на уведомяват спешно оперативния дежурен на фирмата – изпълнител и Районното полицейско управление.

3.3.5. По време на дежурството поддържат връзка с оперативния дежурен на фирмата – изпълнител.

За изпълнението на дейностите по охраната, Възложителят и Изпълнителят изготвят ежемесечни приемателни протоколи за извършената работа, въз основа на които ще бъде осъществено заплащането от страна на Възложителя.