

УТВЪРДИЛ:  
РЕКТОР НА НХА: /п/  
ПРОФ. ГЕОРГИ ЯНКОВ

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА  
НА НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ  
ГР. БУРГАС**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този Правилник се уреждат устройството и дейността на Филиала на Националната художествена академия в град Бургас, в изпълнение на действащото законодателство и Правилника за дейността на НХА.

Чл. 2. Филиалът е създаден с Постановление на Министерския съвет № 16 от 05.02.2018 г.

Чл. 3. Настоящият Правилник конкретизира приложението на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за дейността на НХА и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование в сферата на професионалното направление 8.2. Изобразително изкуство.

Чл. 4. Филиалът е териториално изнесена структура на НХА за осигуряване на обучение на студентите по определени специалности, завършващи с Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“.

Чл. 5. Филиалът е с бюджет, който е част от бюджета на НХА.

Чл. 6. Академичната общност на Филиала се състои от:

- академичен състав;
- студенти и специализанти;
- администрация.

**ГЛАВА ВТОРА  
УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЛИАЛА**

Чл. 7. Органи за управление са:

1. Директор;
2. (ново 29.04.2020 г.) отпада
3. Директорски съвет.

Които са в пряка подчиненост на Ректора и Академичния съвет.

Чл. 8. Мандатът на органите за управление се урежда от Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на НХА. Те се избират на мандатен принцип и продължителността му съвпада с мандата на ръководните органи на НХА.

Чл. 9. Директорът е хабилитирано лице в професионалното направление, в което се извършва обучението. Той е на основен трудов договор с Академията.

Избира се от Академичния съвет на НХА, по предложение на Ректора.

Отчита се веднъж годишно пред Ректора и Академичния съвет.

Чл. 10. Директорът:

1. Отговаря за цялостната дейност на Филиала и го представлява.

2. Участва в заседанията на Академичния съвет на НХА с право на съвещателен глас, ако не е избран от ОС за член на АС.
  3. Организира приема и осъществява записването на студентите в изпълнение на Разпоредбите на правилника за прием в НХА.
  4. Предлага на Ректора на НХА, решения на всички студентски въпроси в рамките на филиала.
  5. Предлага съвместно с Ръководителите на катедри и Учебно-методичен отдел, Годишната аудиторна заетост на преподавателите във филиала за утвърждаване от Ректора.
  6. Съставя съвместно с Директорския съвет и Главния счетоводител на НХА Проектобюджет, съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол. Контролира изпълнението на утвърдения Бюджет и се отчита пред АС, органите за финансово управление и Ректора на НХА.
  7. Запознава персонала с нормативната уредба, приета в НХА и съблюдава за изпълнението ѝ.
  8. Предлага на Ректора за назначаване и освобождаване на Учебния и Административен персонал в съответствие с Щатното разписание на НХА и Кодекса на труда.
  9. Разрешава отпуските на Административния персонал на Филиала.
- Чл. 11. (допълнен 29.04.2020 г.) Помощник-директорът на Филиала е на основен трудов договор с Академията и се назначава от Ректора, по предложение на Директора.
- /1/. (допълнена 29.04.2020 г.) Помощник-директорът подпомага дейността на Директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.
- Чл. 12. (допълнен 29.04.2020 г.) Дейността на Директора се подпомага от Директорски съвет, който се състои от: Помощник-директора, Деканите на факултетите, към които се числят изучаваните във филиала специалности, Счетоводителя на филиала и Инспектор учебни въпроси.
- Председател на Директорския съвет е Директорът на филиала. Решенията на съвета са със съвещателен характер.

Чл. 13. Административни позиции към Филиала на НХА

1. (нова 29.04.2020 г.) Помощник-директор
2. Инспектор учебни въпроси
3. Счетоводител
4. Секретар
5. Домакин

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

Чл. 14. (1) Учебната дейност във Филиала се провежда в изпълнение на Правилника за дейността на НХА и Закона за висше образование.

(2) Приемът на студенти се осъществява в изпълнение на Правилниците за приемане на студенти в о.к.с. „Бакалавър“ и „о.к.с. Магистър“ в НХА за съответната Учебна година, приет от Академичния съвет.

(3) Когато общият брой на новоприетите студенти от една специалност е по-малък от 4 /четири/ студенти, не се формира курс.

Чл. 15. Обучението на студентите във Филиала се извършва по професионалното направление и специалности за които НХА има акредитация на Филиала.

Чл. 16. Учебният процес се провежда по учебната документация на Факултетите за всяка специалност и образователно-квалификационна степен.

Чл. 17. (1) Зимният и Летният семестър са с продължителност по 15 седмици.

(2) Графикът на учебния процес се утвърждава със заповед на Ректора в началото на Учебната година.

(3) Отлагане или прекъсване на учебни занятия в течение на Учебната година се разрешава само по време на официални празници или със заповед на Ректора, като те се компенсират в друго учебно време.

Чл. 18. За всяка Учебна година се определят общо 4 изпитни сесии.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ**

Чл. 19. (1) Приемането на студентите във Филиала се осъществява при условия и по ред, определени в Правилника за прием на студенти за съответната Учебна година, утвърден от Академичен съвет.

Чл. 20. Студентите се ползват с права и задължения, съгласно Закона за висшето образование и Правилника за дейността на НХА.

Чл. 21. Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във Филиала е Студентският съвет на НХА. В него влизат определени чрез квота брой представители на студентите от Филиала.

Чл. 22. (1) Студентите са длъжни:

1. да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и качествено всички задания, курсови работи, практически задачи и др.;
2. да се подготвят старателно за практическите и лекционните занятия;
3. да полагат изпитите си в определените срокове;
4. да опазват предоставената им учебна и техническа база;
5. да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на Филиала и НХА.

(2) Всички останали задължения, неупоменати в настоящия Правилник и произтичащи от изискванията на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на НХА, трябва да се спазват от всички студенти на Филиала.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ, НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Чл. 23. (1) Статутът на Академичния състав на филиала е аналогичен на описания в Раздел 6 и 9 от Правилника за дейността на НХА.

(2) Хонорувани преподаватели във Филиала се назначават, след като:

1. Преподавателите във Филиала имат необходимата годишна аудиторна заетост;
2. Деканите на съответните факултети не могат да осигурят щатни преподаватели.

Чл. 24. Академичния състав на Филиала се атестира в изпълнение на изискванията на Правилника за атестиране на академичния състав при НХА.

Процедурата преминава във Факултета, в който е Катедрата в която преподава съответния преподавател.

Чл. 25. Научноизследователската и художественотворческата дейност се извършва аналогично на условията на Раздел 4 глава 5 от Правилника за дейността на НХА.

Чл. 26. Преподавателите и студентите във Филиала участват във формите на обмен и международно сътрудничество, организирани от НХА.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

Чл. 27. Филиалът стопанисва предоставеното и зачислено движимо и недвижимо имущество, като самостоятелно решава проблеми, свързани с оперативната експлоатация.

Чл. 28. (1) Управлението на имуществото и финансите на Филиала се извършва по ред, регламентиран в Раздел 8 от Правилника за дейността на НХА.

(2) Финансово-стопанската дейност на Филиала се провежда съобразно приетите във НХА вътрешни правила, процедури и работни инструкции.

(3) Формирането, изразходването и отчитането на приходите и разходите на Филиала се извършва по утвърден от Академичния съвет бюджет.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **КОМИСИЯ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФИЛИАЛА**

Чл. 29. (1) Директорският съвет избира членовете на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА. При определяне на състава на комисията, Директорският съвет разпределя отговорници за ресорите: рейтинг, акредитация и проучване качеството на обучение.

(2) (допълнена 29.04.2020 г.) В състава на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА се включват: Председател – Директорът на филиала; двама преподаватели; един представител на студентите и един работодател. По преценка на Директорския съвет, в състава на комисията могат да бъдат включени и други водещи преподаватели. Състава на комисията се утвърждава от Академичната комисия по качество към Академичния съвет.

(3) В рамките на съответния мандат съставът на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА може да бъде променен при наличие на обективни причини и по реда за конституирането ѝ. Настъпилите изменения се внасят в Директорския съвет от Директора или Председателя на комисията. При промяна на състава ѝ, Председателят на Комисията по контрол на качеството на Филиала на НХА, внася за утвърждаване от Академичната комисия по качество към Академичния съвет, предложението за изменение.

Чл. 30 (1) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА е колективен административен орган във Филиала, който наблюдава цялостната дейност по контрол на качеството и рейтинга. Комисията е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на Филиала.

(2) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА има следните функции:

1. Организира подготовката на материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания по професионалните направления във Филиала.

2. Проучва мнението по различни въпроси свързани с качеството на обучението на студенти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).

3. Проучва, анализира и формулира изводи по повод Системата за управление на качеството на НХА във Филиала. Формира коригиращи действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

4. Предлага и предприема дейности за повишаване на стойностите по индикаторите на рейтинговата система за професионалното направление във Филиала.
  5. Идентифицира и оценява рискове и възможности, свързани със Филиала.
  6. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академичния съвет или Директорския съвет във връзка с функционирането на Системата за качество на образователния процес във Филиала.
  7. Проучва и предлага внедряване на добри практики от чуждестранния и националния опит.
  8. Въвежда актуални данни и използва Автоматизираната университетска система на НХА, в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.
- Чл. 31. Всички неупоменати въпроси в тази глава от настоящият Правилник са в изпълнение на Раздел 5 от Правилника за дейността на НХА и Правилника на системата за оценяване и поддържане качеството на обучение в НХА.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ При извънредни обстоятелства, свързани с невъзможността за провеждане на учебен процес, студентите от Филиала в гр. Бургас се пренасочват да продължат обучението си в НХА – София.

Настоящия Правилник е приет на Заседание на Академичния съвет на НХА с Протокол №19 от 5.07.2018 г.

Приети изменения и допълнения на Правилника от Академичния съвет на НХА с Протокол № 4 от 29.04.2020 г.