

## П РА В И Л Н И К ( С Т А Т У Т )

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЦЕНТЪР (ЗВЕНО, ОТДЕЛ) ЗА УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКА И ПРАКТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Центърът за учебно-творческа и практическа дейност се създава с решение на Академичния съвет при Националната художествена академия (НХА) – протокол №20 от 18.11.1997 г. и заповед на ректора на НХА, в съответствие със Закона за висшето образование.

1.1. Центърът е **помощно** звено на НХА и има свое ръководство, пряко подчинен е на ректора на НХА. Неговата дейност е на самоиздръжка – вътрешно стопанска сметка. Няма самостоятелна банкова сметка, не е юридическа личност.

2. Центърът има следните основни задачи:

- организира дейности, чрез които да се използва научния **художествено-творчески**, преподавателския, административния и студентския потенциал, които са свързани със спецификата на **НХА и учебния процес** представляват неразделна част от него;
- разширява възможностите за разпространение на творческите постижения на НХА;
- подобрява практическата подготовка на желаещите да кандидатстват в НХА; популяризира изобразителното изкуство чрез перманентни курсове за любители;
- участва във финансирането на учебната дейност на Националната художествена академия.

**3. В работата на Центъра участват преподаватели, служители и студенти на доброволен принцип. Тяхната ангажираност става чрез договорни отношения. При изпълнение на отделни задачи могат да се наемат чрез граждански договор и външни за НХА лица.**

## **II. РЪКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА.**

**1. Ръководството се осъществява от оперативен ръководител и счетоводител, и се отчита пред Академичния съвет два пъти годишно.**

**1.1. В дейността на Центъра участват преподаватели и други служители по заповед на Ректора със сключени граждански или допълнителни трудови договори. Възнаграждението им се определя в тях или се залага в план-сметката на съответния вид дейност. При разрастване на дейността се назначава на щат ръководство и оперативен персонал към Центъра.**

**1.2. Размерът на възнагражденията на ръководния административен персонал при Центъра и на трайно ангажираните административни лица се определят със заповед на Ректора по решение на Ректорския съвет на НХА.**

## **III. ПРИНЦИПИ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА.**

Приходите се разпределят по следния начин за:

**А. Изпълнение на художествено-творческа, проектантска и изпълнителна дейност (приложение 1 – договор между Възложител и Изпълнител с неразделна част финансова сметка).**

Сумата, оставаща след приспадане на материалните разходи, се разпределя в следното съотношение:

**1. В учебно време и учебни задачи:**

20 % за общоакадемични нужди;

25 % за катедра-изпълнител (фонд „Развитие”);

55 % за изпълнителите на художествено-творческа, проектантска и изпълнителна дейност.

## 2. В извънучебно време:

20 % за общоакадемични нужди;

20 % средства за катедрата-изпълнител (фонд „Развитие”);

60 % за изпълнителите, в т.ч.:

- за преподаватели и служители;

- за студенти.

ЗАБЕЛЕЖКА: Процентите за преподавателите и студентите се определят в съответствие със съставите (колективите).

**Б.** Организиране на курсове за подготовка на кандидат-студенти, **любители и деца** в Националната художествена академия става по предварително изготвени правила и план-сметка за всеки отделен курс, при спазване на приети от Академичен съвет условия и възнаграждения за ангажираните преподаватели, служители и модели.

След отчитане и **приспагане** на разходите, печалбата на подготвителните курсове се внася в отделна партида в обособената самостоятелна сметка на Центъра.

Приложение № 2 – правила за провеждане на подготвителни курсове.

Приложение № 3 – план-сметка.

Приложение № 4 – договор между Възложителя и Изпълнителя.

**В.** Организиране на платени консултации по специалностите на НХА за кандидат-студенти. Става по предварително приети от Академичен съвет условия – продължителност на консултацията и размер на възнагражденията на ангажираните преподаватели, административен персонал и модели.

Приложение № 5 – правила за провеждане на платените консултации в НХА за кандидат-студенти.

Приложение № 6 – план-сметка.

Приложение № 7 – договор между Възложителя и Изпълнителя.

**Г.** Провеждане на вечерен акт по предварително изготвени правила и план-сметка.

Приложение № 8 – правила за провеждане на вечерен акт.

Приложение № 9 – план-сметка.

**Δ.** Провеждане на курсове за придобиване на педагогическа правоспособност по предварително изготвени правила и план-сметка.

Приложение № 10 – правила за провеждане на курс за педагогическа правоспособност.

Приложение № 11 – план-сметка.

Приложение № 12 – договор между Възложителя и Изпълнителя.

#### **IV. АВТОРСКИ ПРАВА.**

Авторските права са уредени в Закона за авторските права и всички разпоредби в него са задължителни за настоящия правилник.

#### **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

Настоящият правилник е гласуван и приет на Академичен съвет (протокол №20/18.11.1997 г.) и утвърден от ректора. В началото на всяка учебна година Академичният съвет актуализира и приема конкретните правила и план-сметки по дейности (приложения от 1 до 12).

**Приети изменения и допълнения  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 07.03.2000 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 22.01.2001 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 26.10.2001 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 15.05.2002 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД**

на 09.10.2003 г. от АС на НХА

**Приети изменения и допълнения  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 19.10.2004 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения:  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 05.03.2008 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения:  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 29.03.2008 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения:  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 18.11.2009 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения:  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 13.10.2010 г. от АС на НХА**

**Приети изменения и допълнения:  
на Правилника за организация и функциониране на ЦУТПД  
на 04.04.2012 г. от АС на НХА**