

НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА В
СИСТЕМАТА НА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Специализации и преквалификации

***София
2016***

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ В НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл.1. Предметът на дейност за повишаване на квалификацията в системата на висшето образование е организирането и провеждането на обучение срещу заплащане за придобиване на знания и умения в определена научна област, както и на допълнителна професионална квалификация.

Чл.2. Целите и задачите на следдипломната квалификация се осъществяват от научно-преподавателския състав на НХА, академичните ръководства на всички нива и административните служби.

Чл.3. Ръководството и контролът върху учебната работа и изпълнението на договорите, касаещи следдипломните квалификации, се осъществява от Ректора, зам.-ректора по учебната дейност и Деканите.

Чл.4. Равнището на обучението се гарантира чрез учебното съдържание и подбора на преподавателите.

Чл.5. Различните видове и форми на повишаване на квалификацията са предназначени за дипломирани специалисти с образователно-квалификационна степен БАКАЛАВЪР или МАГИСТЪР. Документ за професионална квалификация се издава след получаване на диплома за висше образование.

Чл.6. Повишаването на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност /чл. 43, ал. 3 от ЗВО/.

Чл.7. Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност. /Чл. 66 ал. 4 от ЗВО/.

II. ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

Чл.8. Професионална квалификация за повишаване на придобитата квалификация по дадена специалност – специализация – два семестъра;

Чл.9. Професионална квалификация за придобиване на нова квалификация – преквалификация - четири семестъра;

Чл.10.Краткосрочен професионален курс – до един семестър; /издава се удостоверение за завършен курс на обучение/

III. ФОРМИ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Чл.11. **Форми на обучение според начина на обучение:**

- 1.редовна форма на обучение;
- 2.самостоятелна форма на обучение.

Чл.12. **Форми на обучение според организацията:**

- 1.групово обучение;
- 2.индивидуално обучение.

IV. УЧЕБЕН ПРОЦЕС

Чл.13. Съдържанието и продължителността на обучението в различните видове и форми СДКС се определя от учебни планове и програми, разработени общо или целево от съответната специалност, съвместно със заявителя /потребителя/. Които се утвърждават от ФС при НХА

Чл.14. Учебният план е основен документ, който определя целите, задачите, срока, вида и формата на обучение, наименованието, хорариума на изучаваните дисциплини и формите на контрол.

Чл.15. За всяка учебна дисциплина, включена в учебния план, се изработва учебна програма. В учебната програма задължително се посочват съдържанието на отделните теми, хорариумът, формите на учебната работа и поименно преподавателският състав (като се спазва

принципа на еквивалентност с хорариума от съответния семестър на редовната форма на обучение за окс. “Бакалавър“ или окс „Магистър“ .)

Чл.16. За повишаване на професионалната квалификация могат да се предлагат учебни планове и програми за индивидуално обучение., като хорариумът е минимум 25% от предвидения за съответния вид и форма на обучение, ако кандидата е завършил проф.направление „Изобразително изкуство“ и – минимум 50% от предвидения хорариум за съответния вид и форма на обучение,ако кандидата е завършил различно проф.направление от това в , което НХА обучава.

Чл.17. Форми на учебната работа:

1.За групово обучение:

-лекции, упражнения, консултации, курсови работи, самостоятелна работа;

2. За индивидуално обучение:

-лекции, упражнения, консултации, курсови работи, самостоятелна работа;

Чл.18. Приемът се осъществява , както следва:

1.За специализации /Раздел II. т.1 от настоящия правилник/ - по същата специалност от дипломата за ВО на кандидата – два и повече семестъра– представяне на портфолио.

2.Кандидатите за преквалификация / Раздел II. т.2 от настоящия правилник / се явяват на приемен изпит. Програми за тези изпити се съставят от катедрата по съответната специалност. Същата излъчва и изпитна комисия, съставена най-малко от трима членове. За резултата от проведения изпит се съставя протокол, в който се вписва оценката и мнението на комисията.

3.Краткосрочен професионален курс / Раздел II. т.3. от настоящия правилник / – по документи.

Чл.19. Документи за кандидатстване и записване:

1.За кандидати - български граждани:

- Заявление /молба/ до Ректора;

- Копие от дипломата за висше образование;

- Удостоверение за придобита образователно-квалификационна степен, за завършилите преди 1995 г;

- Мотивационно писмо;
- Две снимки;
- Копие на личната карта;
- Уверение от съответната факултетна канцелария за тези, които са завършили семестриално.
- Уверение от районния психодиспансер, че лицето не се води на отчет.

2. За кандидати – чужди граждани:

- Молба, съдържаща кратки биографични данни и специалност, по която кандидатът желае да специализира;
 - Документ за владение на български език;
 - Копие от дипломата за висше образование;
 - Удостоверение за признато висше образование, придобито в чужда държава;
 - Списък на публикациите, ако има такива;
 - Медицинско свидетелство за кандидатстване във висше училище;
 - Копие на документа за самоличност, с изписани на латиница името на кандидата, датата и мястото на раждане;
 - Две снимки
- Дипломата за завършено висше образование и медицинското свидетелство на кандидата, трябва да бъдат заверени, легализирани и преведени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р. България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред на заверките, преводите и легализациите. Документите се подават в два екземпляра.

3. Документите на одобрените лица се изпращат в МОН за изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

4. Чужденци, които имат статут на бежанци или статут на постоянно пребиваващи на територията на Р. България, могат да кандидатстват за специализации и при условията и по реда за приемане на българските граждани.

Чл.20. Статут на специализант се придобива при записване във висше училище /чл. 67. от ЗВО/ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище по чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

1. Записването на специализант става след одобрение по документи, приет изпит /за преквалификация/, представяне на документ за

платена такса и подписване на договор между кандидата и НХА; за приетите специализанти, вкл.чуждестранните, Ректорът издава заповед за записване.

2.Отписването на специализант става при успешно завършване на курса на обучение или при напускане /чл. 74. ал.1 от ЗВО/.

3.Отстраняването на специализант става при: предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет или подправяне на документи за студентското му положение, системно неизпълнение на задълженията си по учебен план или нарушаване Правилника на НХА, както и при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер /чл. 74. ал.2 от ЗВО/.

Чл.21.Завършване на различните видове и форми повишаване на квалификацията - чрез полагане годишни изпити, разработване на финален проект:

1.Специализации – семестриален изпит, финален изпит със защита на проект;

2. Преквалификация – семестриални изпити, годишен изпит, финален изпит със защита на проект

3. Краткосрочен професионален курс – изпит

Чл.22. Текущите изпити се полагат в рамките на редовна и поправителна сесия според графика на НХА, а финализиращият изпит - не-късно от 1 година след изтичане на срока на специализацията.

Чл.23. Документи за завършване:

1.Дългосрочни форми /два или повече семестъра/ издава се Свидетелство за професионална квалификация.

2. Краткосрочни форми /до един семестър/ - издава се Удостоверение.

V. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Чл.24. Секторът за следдипломна квалификация/специализация се ръководи пряко от Зам.-ректора по учебната дейност.

Чл.25. Административната дейност на сектора се извършва от оперативен експерт, който има следните функции:

1.Организира договарянето на курсове за различните видове и форми

СДКС в Академията и извън нейната територия; Прави предложения пред Деканите за зачисляване в курс или индивидуална форма на обучение за СДК

2. Приема документите на кандидатите за СДКС;

3. Оформя и подписва комплекта документи за зачисляване на курсистите;

4. Изготвя съвместно със счетоводителя на НХА финансовите сметки за разходите на обучението въз основа на утвърдените учебни планове /Приложение №1/;

5. Подготвя договорите и докладите за изплащане на възнагражденията на преподавателите на базата на справки от преподавателите;

6. Изготвя заповедите за изпити и защиты на проекти за завършване .

7. Ежегодно прави отчет за работата на сектора за учебни и финансови години;

8. Координира дейността между академичните звена и служби и външните организации по СДКС;

9. Изготвя заповедите, свързани с дейността по СДК;

10. Отговаря за информационното осигуряване на обучаващите звена с нормативни и административни актове, свързани с квалификационната дейност, както и с необходимите образци на документи;

11. Изготвя документите за завършените видове и форми СДК, съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от ВУ въз основа на изпитните протоколи

Чл.26. Ръководителите на катедри съдействат за осигуряване на необходимите учебно-технически средства и помещения за занятията. Със съгласието на Декана и преподавателския екип на даден курс занятията могат да се провеждат на територия извън НХА.

Чл.27. Зам.ректорът по учебната дейност отговаря за контрола върху учебната работа и изпълнението на договорите по СДКС:

1. Заверява документите за изплащане на хонорарите след приключване на даден модул от обучението при изпълнена учебна натовареност пред финансовите органи на НХА;

2. Утвърждава учебните планове и програми за СДКС във съответния факултет след одобряването им от Деканите

VI. ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл.28. Следдипломните квалификации се провеждат с наличния преподавателски състав на НХА. При необходимост се привличат и висококвалифицирани специалисти в специфични области и други преподаватели.

Чл.29. С щатните преподаватели се сключва граждански договор за натовареността им по СДКС.

Чл.30. Учебната натовареност по СДКС се хонорува по приложени ставки и е извън натовареността на преподавателите на ОТД при НХА.

Чл.31. В обучението по СДКС могат да бъдат привлечани и хонорувани преподаватели поканени от НХА за окс. “Бакалавър“ и окс „Магистър“ за съответната уч.година, със заплащане според Заповед № 033-О от 11.02.2013 г.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СПЕЦИАЛИЗИРАЩИТЕ В СЛЕДДИПЛОМНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.32. Всеки специализиращ в НХА има право:

1. Да получава своевременно и изчерпателна информация за учебния процес.

2. Да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване.

3. Да завърши обучението си в предвидения по учебен план срок, като при прекъсване на обучението за определен срок да полага изпитите си по актуализираните учебни планове.

4. Да използва предоставената материално-техническата база за конкретната работа по специализацията;

5. При възможност да ползва студентско общежитие;

Чл.33. Всеки специализант е длъжен :

1. Да спазва , канкретния правилник , Правилника за устройството и дейността на НХА, Етичния кодекс на НХА и др. нормативни документи

2. Да посещава редовно учебните занятия, /като при доказана несосещаемост повече от 25 % , не се заверява семестъра/;

3. Самостоятелно и отговорно да разработва възложените му индивидуални задачи под ръководството на ръководителя на специализацията;

4. Да спазва нормите на обществен ред, морал и дисциплина в НХА и да опазва имуществото й;

5. Да внася в срок паричните вноски за обучението си.

Чл.34. При неспазване на изискванията, посочени в глава VII , специализантите се отстраняват със заповед на Ректора на НХА. Внесените суми за обучение не подлежат на връщане.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.35. Издръжката на квалификационните форми е за сметка на възложител /спонсора/ или на самия курсист.

Чл.36. Финансирането се осигурява чрез подписване на договори между Ректора на НХА и възложителя или обучавания.

Чл.37. Таксите за СДКС се фиксират в договора, който НХА сключва с възложителя или обучавания / Приложение № 2 /

Чл.38. Размерът на таксите се предлага ежегодно от Деканското ръководство, съгласува се със Зам.-ректора по учебната дейност и се утвърждава от Ректора.

Чл.39. Размерът на таксите за чуждестранни специализанти, обучаващи се за срок, не по-малък от една година, се определя ежегодно със заповед на Ректора на база постановление на Министерския съвет.

Чл.40. Размерът на таксите за чуждестранни специализанти, обучаващи се за срок, по-малък от една година, се предлага ежегодно от Деканското ръководство, съгласува се със Зам.-ректора по учебната дейност и се утвърждава от Ректора.

Чл.41. Постъпващите средства за СДКС се разпределят по примерна план-сметка /Приложение № 1/, както следва:

1. Средства за хонорари на преподавателите – до 55% от размера на таксата.
2. Средства за ДОО, съгласно предвидените по закон данъци и осигурителни вноски;
3. Средства за възстановяване на разходите за обучението на съответната катедра: за разширяване и подобряване на материалната база, за усъвършенстване на процеса на обучение, консумативи и други административни нужди.
4. Средствата се разпределят за нуждите на катедрата и НХА, в съотношение 50% към 50%.

Чл.42. Облекчения и освобождаване от такси:

1. Специализантите - сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани допълнително със заповед на висшето училище.

2. От заплащане на такси в групови следдипломни специализации и преквалификации се освобождават:

- лица, които са кръгли сираци;
- лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
- военноинвалиди;
- лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
- таксите, не се заплащат от специализанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа .

Посочените по-горе правила са изработени на основание чл. 6, чл. 7, чл. 9, чл. 17, чл.3 8, чл. 42, чл. 43, чл. 66, чл. 67, чл. 69-71, чл. 74, чл. 95 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документите, издавани от висшите училища на Р. България.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл.25, ал.3, чл.43, чл.69, чл.70 и чл.71 от ЗВО и ПМС № 215/12.08.2004 г.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на НХА с решение по протокол № 7 / 16.11.2016 г. Нормите му действат за заварени случаи до 12 месеца назад от дата на приемане.

ПРОЕКТ

Приложение №1

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОФ. НИКОЛАЙ ДРАЧЕВ

Ректор на Националната художествена академия

П Л А Н - С М Е Т К А

за приходи и разходи по провеждане на СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ / СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

ОБЩА ЧАСТ

продължителност на следдипломната квалификация / специализация :
от 1 семестър до 1уч. 2016/2017 година – по програма от катедрата

численост на курса –

индивидуална – 1 специализант

групова - от 5 до 10 специализанта

такса на 1 участник –

индивидуална специализация – за 1 семестър - 640 лева

за 1 уч. 2016/2017 година – 1289 лв.

Групова специализация - за 1 семестър - 580 лева

за 1 уч. 2016/2017 година – 1160 лв.

I. ПРИХОДИ

100 %.

(по приходни квитанции)

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

100 %

За общоакадемични нужди: Разходи по реклама, режийни разноски и др. услуги Осигурителни и здравни вноски на ангажираните лица от работодателя	35%
--	-----

За катедрата – осигуряване на материали и др.	15%
За преподавателския състав	50%