

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКА И**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ ПРОГРАМА ЗА**  
**ОБРАЗОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ, МЛАДЕЖ И СПОРТ**  
**„ЕРАЗЪМ +“**

**В**  
**НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ**



**Програма за образование, обучение, младеж и спорт**  
**„Еразъм+“**

**Настоящият правилник регламентира условията за участие на студенти<sup>1</sup> и преподаватели от НХА в Програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм+“ в направленията „Студентска мобилност“, „Преподавателска мобилност с цел преподаване“ и „Мобилност на персонала с цел обучение“**

**A: СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ**

**I. СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ**

**1.Продължителност на студентската мобилност с цел обучение**

Студентската мобилност с цел обучение е с продължителност 4 месеца в рамките на един семестър. Мобилността е с продължителност 3 месеца само в

---

<sup>1</sup> За настоящия правилник студент се счита обучаем в НХА, включен в обучение, водещо до призната степен или друга призната квалификация, равна на висше образование, до и включително научно-образователна степен Докторант.

случаите описани в конкретно двустранно споразумение с партньорски университет.

## **2. Критерии за селекция по студентска мобилност с цел обучение**

Право на участие в Студентска мобилност с цел обучение на програма „Еразъм+” и право на индивидуален еразъм грант имат студенти от НХА, които отговарят на следните основни критерии:

- Обучаеми от степени Бакалавр и Магистър и Докторант - в редовна форма на обучение в НХА
- Студенти, които са граждани на Р. България, или студенти, официално признати от държавата за бежанци, лица без гражданство или постоянно пребиваващи чужденци.
- Студенти, които не са български граждани и са одобрени за участие в програма „Еразъм+”, могат да осъществят мобилност в родната си държава само ако за въпросната мобилност липсват други легитимни и одобрени участници. НХА следва да докаже по безспорен начин, че няма други легитимни кандидати за въпросната дестинация.
- Студенти - чужди граждани, които нямат статут на бежанци, на лица без гражданство или статут на постоянно пребиваващи чужденци в Р. България, могат да осъществят мобилност, в случай, че има неусвоени средства по съответната Покана за кандидатстване. В случай, че след разпределението на свободните места между класираните български граждани и граждани на страни, участнички в програмата има свободни места и неусвоени средства, могат да бъдат избрани за участие и студенти граждани на страни извън Европейския съюз.
- При селекцията предимство се дава на студенти, които към момента на кандидатстване по програма Еразъм + не са осъществили студентска мобилност по време на обучението си в НХА или други висши училища в степените Бакалавър и Магистър или научно-образователна степен Докторант.
- Студенти, които са класирани след успешно полагане на тестове по английски, италиански, испански, френски и немски език.
- Студенти, които са одобрени от специална комисия въз основа на представено портфолио и са включени в списъка за окончателна класация на кандидатите за обмен по програма „Еразъм+”

2

## **3. Кандидатстване и селекция на кандидати по студентска мобилност с цел обучение:**

- В рамките на одобрената от ЦРЧР бройка за студенска мобилност обучаемите от степените Бакалавър, Магистър и Докторант ще имат квота пропорционална на съотношението на общия брой студенти в НХА за степените Бакалавър, Магистър и Докторант. В случай, че една от квотите не се запълни, тя се допълва със студенти от друга степен на обучение.

- В началото на всяка календарна година със Заповед на Ректора на НХА се назначава селекционна комисия по програма „Еразъм+“ от ръководителите катедри на всички специалности и се определят датите, на които ще се проведат тестовете по чужди езици и разглеждането на портфолиата.

- Подборът на студентите от НХА се извършва след предаването на портфолио на координаторите по програма „Еразъм+“ в НХА и след полагането на тест по чужд език.

- Студентите представят своите портфолиа във формат А4 на хартиен носител и CD на координаторите по „Еразъм+“ съгласно датите, посочени в съответната Заповед на Ректора на НХА. **Портфолиото включва CV на английски език и изображения на творби по избор на кандидата с наименования на английски език.**

- Студентите от НХА провеждат мобилност еднократно в една от трите степени на обучение – Бакалавър – във втори, трети или четвърти курс, Магистър и Докторант.

- Студентите депозират заявки за участие пред ръководителя на катедрата. Заявките се разглеждат, утвърждават и класират на катедрено заседание.

- Ръководителят на катедрата представя на координаторите на програма Еразъм+ списък на одобрените и класирани студенти от катедрата. Списъкът трябва да включва трите имена, курс към момента на кандидатстване, телефон и е-мейл на студента. Списъкът трябва да е подписан от ръководителя на катедрата.

- Тестовете за подбор на кандидатите в НХА са по езиците: английски, испански, италиански, френски и немски по избор. Кандидатът може да се яви на тест на повече от един чужд език.

- Селекционна комисия по програма „Еразъм+“ назначена със заповед на Ректора прави окончателната селекция на кандидатите.

- Всички отпаднали кандидати получават обратно своите портфолиа от Международен отдел. Непотърсените портфолиа се съхраняват за срок от 3 месеца.

- След селекцията се провежда среща на одобрените студенти с екипа координиращ програма Еразъм + и в срок от една седмица след датата на срещата класираните за обмен студенти представят на координаторите по „Еразъм+“ в НХА следните попълнени и подписани документи, които могат да свалят от сайта на НХА (<http://www.nha.bg/>):

- **Апликационен формуляр (Application Form)** с цв. снимка – 3 екз.;
- **Споразумение за обучение (Learning Agreement)** – 3 екз.
- **Академична справка (Transcript of Records)** – 3 екз.
- **CV** – 3 екз.
- **Мотивационно писмо** – 3 екз. (свободен текст)
- **Портфолио** - формат А4 на хартиен носител и CD

Представените документи се изпращат в партньорският университет/академия, в резултат на което студентът получава одобрение или отказ да реализира мобилност.

Студентите, получили отказ, имат право, ако крайните срокове за подаване на документи позволяват, да кандидатстват за одобрение в друг партньорски университет/академия.

#### **4. Подписване на студентски договори за мобилност със заминаващи студенти по програма „Еразъм+” и необходимими документи.**

Одобрените от приемащата институция за участие в програма „Еразъм+” студенти получават статут на Еразъм-студент. Правата и задълженията на тези студенти са отразени в Студентската харта „Еразъм+” и правилник за Еразъм+ на НХА.

По време на обучението в партньорския университет/академия студентът **не** се освобождава от задължението си към НХА да заплаща редовните държавни и академични такси за обучение. Същевременно той продължава да получава институционална (университетска) стипендия, независимо от участието си в студентска мобилност по програма „Еразъм+”.

Студентът не трябва да заплаща в партньорския европейски университет/академия такси за обучение, регистрация, полагане на изпити, достъп до лаборатории и библиотеки по време на Еразъм престоя.

Преди началото на Еразъм престоя, институционалният координатор по програма „Еразъм+” в НХА подписва с одобрените за участие в програмата студенти **Индивидуален договор по студентска мобилност**, което е задължително условие за получаване на индивидуален „Еразъм” грант. Индивидуалният грант **не покрива** всички разходи на студента по време на обучението му в партньорския европейски университет/академия. Целта на гранта е финансова подкрепа.

Във връзка с подписването на индивидуалния договор по Студентска мобилност, студентите представят следните документи на координаторите по „Еразъм+” в НХА:

- Банкова сметка в Евро на името на студента - **4 ксероксни копия** от картончето, което ще получат от банката с номер на сметката и IBAN (идентификационен банков номер). **Банката, в която студентът ще открие банковата си сметка, е по негов избор.**
- Копие от Нотариално заверено пълномощно, с което упълномощават родител, роднина или близък човек да ги представлява пред НХА във връзка с всички въпроси от финансов и административен характер, както и такива свързани с обучението им в НХА. На гърба на копието трябва да се напише тел. номер за контакт с упълномощеното лице.

- Заявление за отлагане на изпитна сесия (свободен текст), адресирано до Декана на съответния факултет в НХА, **копие от което се предава на координаторите по „Еразъм+” в НХА.**
- Уверение, издадено от деканите на Изящен и Приложен Факултет на НХА, удостоверяващо завършен курс на обучение в НХА.
- Копие от европейска здравноосигурителна карта (<http://www.ezok.bg/>)

След подписване на договорите сумите, по гранта се превеждат 15 дни преди заминаването (при положение, че субсидията за грантовете е преведена по сметката на НХА от ЦРЧР).

#### **5. Документи, които трябва да бъдат предадени на координаторите по програма „Еразъм+” след завръщането си от мобилност:**

Студентите, завърнали се от обмен по студентска мобилност с цел обучение, трябва да предадат следните документи на координаторите по „Еразъм+” в НХА:

- Learning Agreement (ECTS Transfer and Accumulation) с подпис и печат на приемаща институция (Receiving Institution) на всяка страница и посочен брой кредити срещу всеки предмет;
- Certificate of Stay – дата на пристигане и заминаване, подпис и печат на приемащата институция;
- Transcript of Records с брой получени кредити по време на обучението в приемащата институция (Receiving Institution) – издава се от приемащата институция;
- Билет, удостоверяващ датите на излизане и влизане в България, и страната домакин;
- Бордни карти, удостоверяващи датите на излизане и влизане в България, и страната домакин;
- Документи за платени нощувки, разписки за платени услуги и др.;
- Свободен разказвателен отчет;
- Анкета – Final Report от сайта на НХА;
- Диск с работи, направени по време на мобилността.

#### **6. Заверка на семестър и академични справки.**

Студентите осъществили успешен престой по програма „Еразъм+”, при завръщането си получават административна заверка на семестъра от изпълняващия длъжност Институционален координатор на програма „Еразъм+”. Заверка на семестър от отделните преподаватели НЕ Е НЕОБХОДИМА.

Студентите трябва да представят студентските си книжки за заверка в Международния отдел на НХА.

Институционалният координатор на програма „Еразъм+” заверява с подпис Академична справка на базата на **Transcript of records**, издаден от Университета в приемащата страна, по един екземпляр от която се предава в Деканатите на Изящен и Приложен факултет. Екземпляр от Академичната справка се предоставя и на студента. Той има задължение да я предостави на преподавателите.

Оценките според Справката по дисциплините, сходни или еднакви с тези, изучавани в съответната специалност в НХА, се нанасят в студентските книжки и главната книга от неговите преподавателите.

По дисциплини от Учебния план на НХА, неизучавани в периода на мобилността, студентите полагат приравнителни изпити.

**7. Студентско досие** – необходими документи за признаване на отпуснат и усвоен грант по студентска мобилност с цел обучение, които трябва да се съхраняват в Международния отдел:

- Протокол на комисията от проведен изпит по чужд език и разглеждане на портфолио;
- Документ, който удостоверяващ завършени първи два семестъра на обучение;
- Декларация за защита на личните данни по студентска мобилност;
- Копие от двустранно споразумение между НХА и институцията партньор, което е основание за осъществяване на реализираната мобилност на съответния студент;
- Споразумение за обучение (Learning Agreement) и ангажимент за качество (Quality Commitment);
- Индивидуален договор между институцията бенефициент и студента.
- Документ, удостоверяващ получаването на гранта от студента (валутно платежно нареждане и банков парагон);
- Документ, удостоверяващ продължителността на обучението на студента в приемащата институция (Сертификат за престой);
- Академична справка (Transcript of records), представяща академичното представяне на студента;
- Свободно-разказвателен отчет на студента;
- Документ, удостоверяващ признаването на получените кредити и оценки – Академична справка
- Документ, удостоверяващ датите на излизане и влизане от страната домакин (Напр.: копие на билети, бордни карти /стандартни или електронни/, документи, за платени нощувки, копие от международния паспорт с датите на влизане и излизане от страната домакин /ако е приложимо/ и др.)

## II: СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА

1. Поради изискването за минимален период за провеждане на практиката от 2 месеца, НХА не реализира студентска мобилност с цел практика, по време на учебния период, поради невъзможността студентите да отсъстват за такъв продължителен срок от редовния учебен процес.
2. Наскоро завършилите висше образование, имат право да осъществят практика в срок до 12 месеца след дипломирането им. До 30 октомври на календарната година предхождаща практиката студентите в степен Бакалавър и Магистър и Докторантите имат право да подадат своите заявки за студентска практика. Заявката трябва да бъде придружена от писмо за намерение от партньорска организация в чужбина, заявяваща готовността да приеме студента за студентска практика и протокол за

съгласие от Катедрата. Заявките се подават към координаторите по програма Еразъм+.

### **ВХОДЯЩА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ:**

НХА няма право да изисква заплащане на академични такси от пристигащите „Еразъм студенти” - учебни такси, такси за регистрация и изпити, такси за лаборатории и библиотеки. Допустими такси, които се заплащат от пристигащите „Еразъм студенти” са: такси за осигуровки, студентски съюзи, за ползване на помощни материали като фотокопия, лабораторни материали и тн.

НХА се задължава да осигури условия за обучението на пристигащите по Програмата чуждестранни студенти, идентични на условията за обучаващите се нейни студенти.

### **Б: ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ**

Право на участие в преподавателската мобилност на програма „Еразъм+” с цел преподаване имат всички преподаватели от НХА без оглед на тяхната длъжност, звание/научно звание/степен.

В рамките на една академична година участие в преподавателска мобилност на програма „Еразъм+” с цел преподаване се предоставя само веднъж.

Приоритет се дава на преподаватели, осъществяващи мобилност за първи път или в случаите, когато мобилността:

- ✓ е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
- ✓ води до разработване на нови учебни материали;
- ✓ ще бъде използвана за укрепване и развитие на връзките между департаментите и факултетите на институциите партньори и за подготовка на бъдещи проекти за сътрудничество.

Селекцията на преподаватели с цел преподаване следва да се извършва на базата на:

- заявено желание от преподавателя до координаторите на Програмата;
- представена от преподавателя програма за преподаване
- CV
- Portfolio

Кандидатурата трябва да бъде одобрена от приемащата институция.

## **I. Администриране на преподавателска мобилност с цел преподаване:**

Преподавателската мобилност с цел преподаване покрива осъществяването на преподавателска дейност в приемащата институция.

Максималната продължителност, финансирана от ЦРЧР по програма „Еразъм+”, равняваща се на 7 последователни дни, вкл. дните за път.

Максималният период на преподавателска мобилност по програма „Еразъм+” може да бъде 6 седмици, като максималният легитимен период на мобилността с оглед нейното финансиране и отчитане, е финансираният от ЦРЧР период от 1 седмица.

Минималната продължителност на мобилността на преподавателите трябва да съдържа минимум 8 учебни часа и да е с продължителност от 2 последователни дни.

Мобилността с продължителност под 7 дни, но не по-малко от 2 дни, следва да бъдат финансирани на реален престой (т.е. реалният брой дни се умножава по дневната ставка за съответната държава).

➤ **Индивидуалният договор** по преподавателска мобилност е задължително условие за получаване на индивидуален грант по преподавателска мобилност с цел преподаване по програма „Еразъм+”. Индивидуалният договор трябва да е подписан от двете страни и подпечатан от институцията бенефициент.

## **II. Поканен персонал:**

Организирането и заплащането на мобилността на поканен персонал от предприятие е ангажимент на изпращащата институция. Организирането на такъв вид мобилност се осъществява чрез изпращането на покана от НХА и съгласуване на работната програма на поканения персонал.

## **III. Финансово управление:**

Индивидуалните грантове се отпускат съобразно размера на грантовете, определени от ЦРЧР.

В случаите, в които преподавателят преустанови мобилността поради здравословни причини или поради форсмажорни обстоятелства, НХА уведомява ЦРЧР и изисква незабавно възстановяване на сумата, отговаряща на неизпълнения престой в страната домакин.

**1. Преподавателско досие** за признаване на отпуснат и усвоен грант по преподавателска мобилност с цел преподаване, включващо следните документи:

- Декларация за защита на личните данни;
- Копие от двустранно споразумение между висшето училище и институцията партньор, на базата на което се осъществява мобилността;
- Програма за преподаване;
- Индивидуален договор между институцията бенефициент и преподавателя;



- Документ, удостоверяващ получаването на гранта (валутно платежно нареждане и парагон за осъществени преводи в полза на преподавателя);
- Документ от институцията - партньор, удостоверяваща продължителността на престоя и лекторския хорариум на преподавателя в приемащата институцията;
- Отчет на преподавателя;
- Документ, удостоверяващ датите на излизане и влизане от страната домакин ( Напр.: копие на билети, бордни карти /стандартни или електронни/, документи, за платени нощувки, копие от международния паспорт с датите на влизане и излизане от страната домакин /ако е приложимо/ и др.);