

**УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:/П/
/ПРОФ. СВЕТОСЛАВ КОКАЛОВ/**

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Правилникът е разработен в разделите:

I	-	Общи положения	-	2 стр.
II	-	Структура на Националната художествена академия	-	3 стр.
III	-	Органи на управление на Националната художествена академия	-	4 стр.
IV	-	Структура и организация на учебния процес	-	13 стр.
V	-	Функции и структура на системата за оценяване и поддържане качеството на обучение в НХА	-	22 стр.
VI	-	Академичен състав	-	27 стр.
VII	-	Студенти, докторанти и специализанти	-	31 стр.
VIII	-	Имущество и финанси на НХА	-	36 стр.
IX	-	Нормативи за академичната заетост на щатния научно-преподавателски състав в Националната художествена академия	-	37 стр.
X	-	Допълнителни и заключителни разпоредби	-	38 стр.

Текстовете на Правилника
за дейността на Националната художествена академия
са съобразени с настъпилите изменения и допълнения
в Закона за висшето образование до 2015 година
и други нормативни документи за висшето образование
в Република България

София
2015

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Р А З Д Е Л I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. С този правилник се уреждат функциите, задачите, устройството и дейността на Националната художествена академия (НХА).

II. Националната художествена академия е специализирано висше училище по изобразителни изкуства, което дава академично образование с образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и образователната и научна степен "доктор".

III. Националната художествена академия е създадена със закон при IX Обикновено Народно събрание, утвърден с Указ №4 от 6. II. 1896 година на Княз Фердинанд.

IV. Националната художествена академия е специализирано бюджетно висше училище със статут на юридическо лице и е разпоредител на кредитите по изпълнението на бюджета. Има самостоятелна разплащателна сметка, собствен печат и автономност в рамките на Закона за висшето образование.

Настоящият Правилник регламентира основните направления в дейността на Националната художествена академия като център за:

- подготовка на специалисти в областта на изящните, приложните и промишлените изкуства, изкуствознанието, реставрацията, на учителски кадри по изобразително изкуство;

- усъвършенстване и повишаване на квалификацията и следдипломна специализация на български и чуждестранни специалисти в областта на изящните, приложните и промишлените изкуства, изкуствознанието, реставрацията;

- научни изследвания и художествено творчество по методика и теория на образованието във всички области на изобразителните изкуства;

- подготовка на чуждестранни граждани по специалностите и специализациите в Националната художествена академия;

- осъществяване и поддържане на международни контакти и обмен на преподаватели и студенти със сродни висши училища;

- организиране на дейности с цел финансово подпомагане на Националната художествена академия и решаване на социални проблеми на преподаватели, служители и студенти;
- осъществяване на методическо ръководство във всички области на изобразителните изкуства в системата на художественото образование.
- осъществяване развитието на академичния състав

Р А З Д Е Л II

СТРУКТУРА НА НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл. 1. Структурата на Националната художествена академия включва основни и обслужващи звена.

Чл. 2 /1/ ОСНОВНИТЕ звена в структурата на Националната художествена академия са факултетите.

/2/ ОБСЛУЖВАЩИТЕ звена са ателиетата и научноизследователските лаборатории; общоакадемичните отдели: учебно-методически, финансово-счетоводен, международен, административно-стопански; библиотека, музей, галерия, фотолaborатория; звена за културни, спортни и други дейности. Те осигуряват материално-техническата база, изпълнението на учебните планове и програми за подготовка на специалисти, както и изпълнението на научно-изследователска, творческа и стопанска дейност.

Чл. 3. Националната художествена академия има два факултета - Факултет за изящни изкуства (ФИИ) и Факултет за приложни изкуства (ФПИ).

/1//допълнена 9. 03. 2011/ Факултетът за изящни изкуства включва девет катедри - "Живопис", "Стенопис", "Скулптура", "Графика", "Книга и печатна графика", "Плакат и визуална комуникация", "Изкуствознание", "Рисуване" и "Психология на изкуството, художествено образование и общообразователни дисциплини" - със следните специалности: Живопис, Стенопис, Скулптура, Графика, Книга и печатна графика, Плакат и визуална комуникация, Изкуствознание, Теория и практика на художественото образование, Дигитални изкуства (само магистърска програма) и фотография /само магистърска програма/.

/2/ Факултетът за приложни изкуства включва единадесет катедри - "Резба", "Керамика", "Сценография", "Текстил-изкуство и дизайн", "Метал", "Индустриален дизайн", "Рекламен дизайн", „Дизайн на порцелан и стъкло“, "Дизайн за детската среда", "Мода" "Реставрация" - със следните специалности: Резба, Керамика, Сценография, Текстил-изкуство и дизайн, Метал, Индустриален дизайн, Рекламен дизайн, Дизайн на порцелан и стъкло, Дизайн за детската среда, Мода, Реставрация.

Чл. 4. Постоянните звена, с изключение на факултетите, се образуват с решение на Академичния съвет. Тяхната дейност се регламентира с правила, приети от Академичния съвет и утвърдени от Ректора.

Чл. 5. Временни структури за творческа, изследователска и стопанска дейност се създават с решение на Академичния съвет в зависимост от възникналите изисквания, за което се издава заповед, подписана от Ректора, с определени задача, време на изпълнение и финансови източници за осигуряване на средствата. Използват се потенциалът и ресурсите на постоянните звена и други организации за

изпълнението на определени програми, като се сключват договори с потребителя. Средствата от тази дейност се отнасят към собствените приходи на академията и се разходват съгласно решение на Академичния съвет.

Чл. 6 /1/ Постоянните звена работят във взаимодействие, без да са в структурна подчиненост едно на друго. Взаимодействието между отделните звена осигурява изпълнението на плана за подготовка и повишаване квалификацията на специалистите и условията за научни изследвания.

/2/ Постоянните звена са стопани на интелектуалните и материалните ресурси и на договорна основа ги предоставят на временните колективи. Те контролират временните колективи, съдействат за изпълнение на поетите от временните колективи договорни задължения и извършват експертна оценка на получените резултати.

/3/ Координацията на работата по договорирането и отчитането на резултатите на временните колективи от творчески, научни изследвания и други дейности се извършва от специално определена комисия, назначена със заповед на Ректора.

Р А З Д Е Л III

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл. 7. Органи за управление на Националната художествена академия са Общото събрание, Академичният съвет и Ректорът.

Чл. 8. Висш колективен орган за управление на Националната художествена академия е Общото събрание.

/1/ Структурният състав на Общото събрание и процедурата за избирането на неговите членове се определят от настоящия правилник.

/2/ Общото събрание на Националната художествена академия се състои от:

1. всички хабилитирани преподаватели, които работят на основен трудов договор – те са не по-малко от 70 на сто от състава на събранието;

2. избрани от съответните звена нехабилитирани преподаватели, които са 12 на сто от състава на събранието;

3. избрани от съответните специалности студенти и докторанти, които са 15 на сто от състава на събранието;

4. избрани от съответните звена служители, които са 3 на сто от състава на Общото събрание.

/3/ Общото събрание се свиква най-малко веднъж в течение на една учебна година: от неговия Председател, по решение на Академичния съвет, по искане на Ректора или по писмено предложение на най-малко една четвърт от списъчния състав на събранието, формиран по ал. 2. Оповестяването на деня, часа и проекта за дневния ред на събранието става най-малко 7 (седем) дни преди това.

/4//допълнена 9. 03. 2011 / Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко две трети от членовете му, като численият състав се редуцира с броя на отсъстващите по болест, командировка в страната и намиращите се в чужбина.

/5/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за дейността на Националната художествена академия и промените в него, за което се изисква мнозинство от редуцирания списъчния състав на Общото събрание.

Чл. 9. Основни функции на Общото събрание са:

/1/ Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник измежду хабилитираните си членове.

/2/ Общото събрание се представлява от неговия председател.

/3/ Приема или изменя Правилника за дейността на Националната художествена академия.

/4/ Утвърждава и променя структурата на НХА по решение на Академичния съвет.

/5/ Избира с тайно гласуване Ректор.

/6/ Определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

/7/ Обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на Националната художествена академия.

/8/ допълнена 9. 03. 2011/Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата му Председател, Зам.-председател и членове на Контролния съвет, които са хабилитирани лица, както и един студент – член на Студентския съвет. Изброените не могат да бъдат членове на Академичния съвет на НХА и се избират за не повече от два последователни мандата.

/9/ Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на висшето училище и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката;

2. изготвя становище по проекта за бюджет на висшето училище и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание;

3. участва в проверките при дисциплинарно уволнение на член на академичния състав или на останалия персонал в НХА;

4. нова-9. 03. 2011/органите, до които е направено предложение от Контролния съвет са длъжни да обсъдят и да уведомят Контролния съвет за предприетите мерки в срок от 10 дни от получаването му.

5. докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно;

6. функциите и дейността на Контролния съвет се определят от Правилник за дейността му, приет от Общото събрание на НХА.

Чл. 10 /1/ Съгласно чл. 30 на Закона за висшето образование Академичният съвет е орган, който ръководи учебната, научната, творческите, научно-практическите и стопанската дейности на Националната художествена академия.

Членовете на Академичния съвет се избират от Общото събрание за срок от 4 (четири) години.

/2/ Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в Националната художествена академия, студенти, докторанти и служители, като не по-малко от 70 % от състава му са хабилитирани лица.

/3/ В състава на Академичния съвет представителите на студентите, докторантите, нехабилитираните преподаватели и служителите са в следното съотношение: 15 % студенти и докторанти, 12 % нехабилитирани преподаватели и 3 % служители.

/4/ За нов състав на Академичния съвет се подготвя проектолиста с имената на хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, студенти, докторанти и служители - членове на Общото събрание и присъстващи на него. За окончателна се счита проектолистата, в която се взети предвид самоотводите и са направени съответните корекции съгласно броя им.

/5/ Гласуването е тайно, като всеки член на Общото събрание, при пълна свобода на волята, загражда с "кръгче" (о) номера на онези имена в проектолистата, които счита, че трябва да влязат в Академичния съвет. Останалите номера се отбелязват с „X”.

/6/ Общото събрание избира Комисия по избора, състояща се от 5 или повече членове на Общото събрание.

/7/ След преброяването на гласовете комисията класира имената в проектолистата по вишегласие (но при повече от 50 % от гласувалите).

/8/ Определените квоти се попълват по вишегласие, но не по-малко от 50% + 1 глас от гласувалите. Кандидатите, получили равен брой гласове с последния класирал се в рамките на съответната квота, участват в допълнителен изборен тур, като получилият най-много гласове попълва квотата. Ако отново се окажат двама с равен брой гласове, се провежда балотаж.

/9//нова – 13 март 2013/ Ако гласуването за нов състав на Академичен съвет не даде резултат в редовното време, заседанието на Общото събрание не се закрива и се провежда гласуване на урна, запечатана с подписите на Председателя и Зам. председателя на техническата комисия. Това гласуване се извършва в рамките на следващия работен ден /от 8.30 до 17 часа/ и в присъствието на най-малко двама от членовете на Техническата комисия. След 17.00 часа Председателят и членовете на Техническата комисия отварят урната, преброяват гласовете и съставят необходимия протокол. Ако и това гласуване не даде резултат се свиква ново Общо събрание.

/10//нова – 13 март 2013/ При промени в квотите на действащия АС поради пенсиониране, промяна в академичните длъжности, напускане, оставка, дипломиране на студенти и др. квотата се попълва автоматично от получилия най-голям брой гласове в гласувания на последното ОС изборен списък, но не по-малко от 50% +1 гласа в низходящ ред, при условие, че новопостъпилите в състава на ОС направят отвод. При равен брой гласове, или ако списъкът не съдържа гласувани с 50%+1 гласа в сила е стандартната процедура за избор на АС на извънредно свикано ОС.

/11/ /променена- 13 март 2013, променена – 25 март 2015/ Редовните изборни кампании се провеждат във възходящ ред, като се започва с избор на ръководител на катедра. Всички гласувания могат да се провеждат и електронно, при осигуряване на тайния вот.

Чл. 11. /допълнен 9. 03. 2011, променен 13. 03. 2013 /В Академичния съвет по право се включва Ректорът. Останалите членове се избират от Общото събрание. атедЗам.-ректорите, деканите, ръководителите на катедри, председателят на КС, председателят на студентския съвет, и ръководителите на отдели, неизбрани за членове на Академичния съвет, присъстват с право на съвещателен глас.

Чл. 12 /1/ Заседанията на Академичния съвет се провеждат в присъствието най-малко на 2/3 от числения му състав, редуциран с броя на отсъстващите по болест или намиращите се в чужбина и в командировка в страната. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

/2/ Заседанията на Академичния съвет се свикват от Ректора, който по право е негов председател. Извънредно заседание на съвета може да се свика и по писмено искане на най-малко една четвърт от числения състав на Академичния съвет.

/3/ /допълнен 9. 03. 2011а /Решенията на Академичния съвет се обявяват в сайта на НХА в двуседмичен срок.

/4/ Към Академичния съвет могат да се формират комисии по основни дейности, в които могат да се привличат преподаватели, служители и студенти, които не са негови членове.

/5/ Академичният съвет:

1. определя образователната политика на Националната художествена академия, приема мандатна програма и контролира нейното изпълнение;

2. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на Националната художествена академия;

3. /допълнена 9. 03. 2011/ взема решения, съгласно ЗВО, за създаване, преобразуване и закриване на катедри - по предложение на Факултетните съвети и на обслужващи звена на Националната художествена академия - по предложение на Ректора, които внася в Общото събрание на НХА за утвърждаване;

4. предлага специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, както и броя на приеманите студенти;

5. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните и научната степени в Националната художествена академия;

6. определя творческата и научната политика на Националната художествена академия и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на художествено-творческата и научноизследователската дейност;

7. определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на негови членове по предложение на Ректора;

8. определя кадровата политика на Националната художествена академия и приема Правилник за атестиране на преподавателския състав;

9. избира Заместник-ректори по предложение на Ректора;

10. взема решения за участие в сдружения с наши и чуждестранни висши училища и организации и други форми на сътрудничество;

11. ежегодно приема бюджета на Националната художествена академия и контролира неговото изпълнение чрез утвърждаване на финансовите отчети;

12. ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти;

13. присъжда почетното звание "Доктор Хонорис Кауза";

14. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на звена с временен характер, които не са юридически лица;

15. приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научноизследователски и стопански дейности в Националната художествена академия;

16. утвърждава система на оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в НХА и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

17. избира членове на Съвета на настоятелите;

18. по предложение на Заместник-ректора по учебните въпроси утвърждава семестриален график за осъществяване на учебния процес;

19. на основание ЗРАС функционира като Научен съвет с хабилитирания си състав;

20. /допълнение 9. 03. 2011 /одобрява решения за обявяване на конкурси за хабилитирани преподаватели съгласно щатното разписание и по предложение на факултетите, утвърждава научно жури за откриване на процедура за провеждане на конкурсите за хабилитация;

21. взема решения за продължаване трудовите договори на хабилитирани преподаватели, навършили пенсионна възраст, по предложение на съответната катедра;

22. създава постоянни комисии и временни работни групи, като помощни органи на Академичния съвет.

Чл.13 /допълнена 9. 03. 2011,13. 03. 2013/ Членовете на Академичния съвет, които не се справят с възложените им задачи, отсъстват безпричинно в 3 поредни заседания на АС, променили са служебното си или учебно положение, грубо са нарушили законността и професионалната етика, се освобождават с решение на Общото събрание преди изтичане на мандата по предложение на Академичния съвет. След това съставът на АС се попълва съгласно чл. 10, ал. 10 и 11 от настоящия правилник

Чл. 14 /1/ Ректорът и неговите заместници се избират за срок от четири години. Едно лице не може да бъде избрано за повече от два последователни мандата.

/2/ За Ректор и негови заместници не могат да се избират лица, добили право на пенсия към датата на избора.

Чл 15. Заемане на длъжността "Ректор" в Националната художествена академия се извършва по следната процедура:

/1/ Академичният съвет избира комисия от 3 до 5 члена по издигане на кандидатури за Ректор на НХА и определя нейния председател. В 14-дневен срок от избирането на комисията се издигат кандидатури за Ректор (хабилитирано лице). Кандидатите могат да бъдат предлагани само при тяхно съгласие от името на факултет, катедра или отделен член на Общото събрание. Всеки предложен кандидат в 7-дневен срок представя платформа за своята бъдеща дейност пред комисията, която я огласява най-малко 7 дни преди провеждането на избора от Общото събрание.

/2/ Изборът за Ректор се извършва чрез тайно гласуване (с "да" само за един от кандидатите) в присъствие най-малко на 2/3 от членовете на Общото събрание. За избран се счита този, който получи повече от 50 процента гласове от редуцирания списъчен състав. Ако при първото гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, гласуването се повтаря за първите двама кандидати, получили най-много гласове. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

Чл. 16. Ректорът ръководи цялостната дейност на Националната художествена академия. Той се отчита пред Общото събрание и Академичния съвет и изпълнява следните функции:

/1/ Ръководи учебния процес, изпълнението на плановете за подготовка и повишаване квалификацията на специалисти с висше и средно образование, творческите и научни изследвания и др.

/2/ Представява Националната художествена академия пред официалните власти, правораздавателните органи, други организации и лица в страната и чужбина.

/3/ Решава окончателно всички въпроси за приемане, отписване, отстраняване и преместване на студенти в друг факултет или ВУ, зачисляването и отчисляването на докторанти и специализанти.

/4/ По право е член на Академичния съвет и негов председател.

/5/ Представява Националната художествена академия като работодател на неговите служители, като: сключва, изменя и прекратява трудовите договори с тях; извършва от името на Националната художествена академия и други действия,

предвидени от КТ, издава индивидуални актове и заповеди, които са задължителни за всички.

/6/ Подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на Националната художествена академия.

/7/ Предлага на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на Заместник-ректор(и), както и предлага отвода им.

/8/ Изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на Академичния съвет или Общото събрание.

/9/ Утвърждава учебните планове, приети от Академичния съвет.

/10/ Осъществява контрол върху работата на комисията по приема на проекти, участващи в конкурса за финансиране на присъщата за НХА научна или художествено-творческа дейност и оценява резултатите им.

/11/ Допълва се 9. 03. 2011/Подписва дипломите за висше образование на завършилите студенти, както и свидетелствата на специализантите, дипломите за получена ОНС "Доктор" и свидетелствата за присъдена академична длъжност.

/12/ Утвърждава годишната натовареност на преподавателския състав в НХА.

Чл. 17. Ректорът изпълнява своите функции лично, както и чрез Зам.-ректорите.

Чл. 18. Със заповед на Ректора се създава Ректорски съвет за времето на неговия мандат.

Чл. 19 /1/ Пълномощията на Заместник-ректорите произтичат от изрични заповеди на Ректора и длъжностните им характеристики.

/2/ Зам.-ректорите отговарят за осъществяване на функциите си пред Ректора и Академичния съвет.

/3/ Участват в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не са избрани за негови членове от Общото събрание.

/4/ Мандатът на Заместник-ректорите приключва заедно с мандата на Ректора, който ги е предложил за избор от Академичния съвет.

Чл. 20. Факултетът е основно звено на Националната художествена академия, обединяващо катедри за осигуряване на обучението на студенти по една или група сродни специалности.

Чл. 21. Органи за управление на Факултета са: Общото събрание, Факултетният съвет и Декана. Те се избират за срок от четири години и мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 22. /1/ Общото събрание на Факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, студенти и докторанти във факултета.

/2/ Общото събрание на факултета е в следния състав:

1. всички хабилитирани преподаватели, работещи по основен трудов договор са 70% от състава на събранието;

2. нехабилитираните преподаватели са до 12% от състава на събранието;

3. студентите и докторантите са до 15% от състава на събранието.

4. служителите са до 3% от състава на събранието.

/3/ Структурният състав на Общото събрание се определя от факултетния съвет в съответствие с ал. 2.

/4/ Общото събрание на Факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове; ОС на Факултета се представлява от неговия Председател;

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Декан на Факултета;

3./допълнена – 13. 03. 2013/ определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове. При избора на нов ФС и при промяна в квотите на вече избрания ФС се прилагат процедурите по чл.10, ал.9, 10 и 11 от настоящия правилник;

4. обсъжда и приема годишния доклад на Декана за преподавателската и творческата дейност във Факултета;

/5/ Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 23. Факултетният съвет се състои максимум от 25 членове.

/1/ Във Факултетния съвет по право влиза Деканът. Ръководителите на катедри участват в заседанията на Факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не са избрани от Общото събрание за членове на съвета.

/2/ Членовете на Факултетния съвет са от състава на Общото събрание на Факултета и са присъствали на него.

/3/ Решенията на Факултетния съвет се обявяват публично в 10-дневен срок.

Чл. 24. Факултетният съвет координира и ръководи дейността на всички постоянни и временни звена на факултета. Неговите основни функции са:

/1/ Избира с тайно гласуване Заместник-декан по предложение на Декана.

/2/ Предлага на Академичния съвет:

1. обявяване на конкурси за хабилитирани преподаватели;

2. проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към Факултета;

3. проекти за учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

4. обсъжда и предлага планове за присъщата на Факултета художествено-творческа, научноизследователска и издателска дейност;

5. решения за обявяване на конкурси за докторанти; утвърждава плановете за подготовка и научните им ръководители и консултанти.

/3/ решава обявяване на конкурси за нехабилитирани преподаватели съгласно щатното разписание на НХА.

/4/ допълва се-9. 03. 2011 /Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав /без академичната длъжност главен асистент, която се заема с конкурс/.

/5/ нова-9. 03. 2011/Утвърждава научно жури, предложено от катедрите, за провеждане на процедури за защита на дисертационни трудове за получаване на ОНС "Доктор".

/6/ Предлага на Ректора на Националната художествена академия освобождаване от длъжност на членове на академичния състав:

- когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;

- при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;

- при две последователни отрицателни атестации;

- при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение.

/7/ Прави предложения пред Общото събрание на Факултета и/или органите за управление на Националната художествена академия по въпроси, свързани с дейността и състоянието на Факултета.

/8/ Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря Факултетът, и индивидуалните планове на докторанти и специализанти.

/9/ Утвърждава планове за повишаване квалификацията и творческото развитие на преподавателския състав.

/10/ Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Факултета и при необходимост ги предлага на Ректора на Националната художествена академия за решение.

/11/ допълва се 9. 03. 2011/Привлича учени и изтъкнати творци от страната и от чужбина за определен срок като гост-преподаватели. Взема решение за покана на хонорувани преподаватели за един учебен семестър или за една учебна година.

/12/ Взема решение по финансовите въпроси на Факултета.

/13/ Приема годишния отчет за преподавателската, художествено- творческата и научната дейност във Факултета.

Чл. 25 /1/ Деканът и заместникът му се избират за срок от 4 години и за не повече от два последователни мандата.

/2/ За Декани не могат да бъдат избирани лица, които са добили право на пенсия към датата на избора.

Чл. 26. Заемането на длъжността "Декан" в Националната художествена академия се извършва по процедурата, описана в чл. 15, ал. 1 и ал. 2 на настоящия правилник.

Чл. 27. Деканът на Факултета е председател на Факултетния съвет и ръководи цялостната дейност на Факултета. Той изпълнява следните функции:

/1/ Осигурява изпълнението на учебния процес за подготовка на специалисти с висше образование във всички образователно-квалификационни степени и образователната и научна степен „доктор”.

/2/ Решава всички студентски въпроси за специалностите от Факултета, прави предложения пред Ректора съгласно правомощията си.

/3/ Представя Факултета пред Ректора, Академичния съвет, пред други български и чуждестранни организации чрез пълномощия, определени от Ректора.

/4/ Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за длъжността "Заместник-декан".

/5/ Подписва съвместно с Ректора дипломите за завършено висше образование в различните образователно-квалификационни степени и всички документи, произтичащи от решенията на Общото събрание и Факултетния съвет.

/6/ Съгласува и контролира годишната натовареност на преподавателския състав на Факултета.

Чл. 28. /1/ Катедрата е учебно-научно звено на Факултета, което осъществява учебната, художествено-творческата и научноизследователската дейност по една или група сродни дисциплини. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и Ръководителят на катедрата.

/2/ Ръководителят на катедрата е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата. Той не може да бъде лице, навършило възрастта за пенсиониране. Навършилите пенсионна възраст се освобождават предсрочно. Органът, който е извършил избора, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

/3/ допълва се 9. 03. 2011/Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от 4 години и за не повече от два последователни мандата от катедрения съвет, като изборът се утвърждава от Факултетния съвет. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с Ректора на НХА.

Чл. 29. Катедреният съвет се състои от всички щатни лица с научни степени и академични звания.

/1/ Основни функции на катедрения съвет:

1. обсъжда и предлага на Факултетния съвет кадровото осигуряване на дисциплините в учебния план;

2. обсъжда и приема решения относно съдържанието, организацията и резултатите от учебния процес;

3. разработва учебната документация за подготовка в двете образователно-квалификационни степени "бакалавър" и "магистър", както и в образователната и научна степен "доктор";

4. /нова 9. 03. 2011/ не допуска до редовна дипломна защита студенти, чиито разработки не отговарят на художествено-творческите и технически критерии на специалността, както и при неспазване на определените от катедрения съвет срокове преди защита.

5. изготвя предложения за финансовите планове на катедрата за всеки семестър поотделно. Разполага и разпределя предоставените бюджетни средства с цел подобряване на учебната, творческата и научноизследователската работа;

6. /нова 9. 03. 2011/ провежда обсъждания на дисертации, при условие, че в състава на катедрата има най-малко 5 хабилитирани лица или доктори на науките; прави предложение за избор на научно жури за откриване на процедура по защита на дисертациите;

7. /променена 13. 03. 2013/ прави предложения пред Факултетния съвет за обявяване на конкурси за академични длъжности.

8. обсъжда и предлага за одобряване на Факултетния съвет индивидуалните планове на дипломантите, докторантите и студентите в ОКС "магистър", завършили други професионални направления; прави предложение за избор на научен ръководител на новозачислените докторанти;

9. осигурява целесъобразното ползване на материалната база;

10. обсъжда и предлага творчески командировки, специализации и други форми за повишаване на професионално-творческата квалификация на преподавателите от катедрата.

Чл. 30 /1/ Ръководителят на катедрата ръководи и отговаря за цялостната дейност на катедрата. Той изпълнява следните основни функции:

1. председателства катедрения съвет;

2. ръководи и контролира учебната работа, изпълнението на плана за художествено-творческата и научноизследователската дейност;

3. отчита дейността си пред катедрения съвет;

4. подписва финансовата документация във връзка с отчетността и следи за изпълнението на фонд "Развитие" на катедрата;

5. представя катедрата пред всички инстанции в Академията в рамките на своите правомощия;

6. прави предложения за отпуски, стимулиране и санкциониране на преподавателския и учебно-помощния състав пред катедрения съвет;

7. подписва изходящата кореспонденция на катедрата в рамките на Националната художествена академия.

Чл. 31 /1/ Ректорът, Деканът и техните заместници, ръководителите на катедри, както и членовете на Академичния, Факултетния и Контролния съвети могат да бъдат освободени по тяхно желание или отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал и по реда на тяхното избиране.

/2/ При освобождаване на Ректор, Декан и Ръководител на катедра, се провежда нов избор в срок до един месец. За този период ръководителят изпълнява функциите си.

/3/ За местата на освободените по ал. 1 членове на Академичния и Факултетния съвети се провеждат частични избори преди следващите заседания на съответния орган.

Р А З Д Е Л I V

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 32. /1/ Националната художествена академия организира и провежда обучение след завършено средно образование в три степени:

1. образователно-квалификационна степен "бакалавър" - със срок на обучение 4 години;

2. образователно-квалификационна степен "магистър" /променена 13. 03. 2013/

;

- със срок на обучение от 2 до 6 семестъра /в зависимост от Учебния план, професионалното направление и кредитите, отразени в дипломата за висше образование - ОКС „бакалавър“/ след придобита о.к.с. "бакалавър" или о.к.с. "магистър";

- със срок на обучение 5 години за о.к.с. "магистър" след средно образование

3. /допълнение 9. 03. 2011/ образователна и научна степен "доктор" - със срок на обучение 3 години за редовно обучение и за обучение на свободна подготовка или 4 години за заочно обучение след придобита о.к.с. "магистър".

/2//нова 9. 03. 2011/ Допуска се провеждането на докторантура със свободна подготовка от чужденец, който не владее български език, чрез официален превод за негова сметка на всички процедури до защитата на дисертационния труд със срок до 4 години от зачисляването.

/3//нова – 13 март 2013/ За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите НХА осигурява система за натрупване и трансфер на кредити. Системата за натрупване и трансфер на кредити се основава на ЗВО /60 кредита за учебна година или 30 кредита за семестър/, разпределени по учебни дисциплини и/или модули съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

Кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълнят по дадена дисциплина или модул като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър. По всяка дисциплина кредитите се формират от хорариум от лекции и от практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа (в лаборатории, библиотеки, курсови, домашни работи и други), положени изпити и други форми на оценяване, определени от НХА.

Кредити могат да се присъждат и за участие в практика и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

Кредитите се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпитили друг начин на оценяване.

1. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННАТА СТЕПЕН „БАКАЛАВЪР”

Чл. 33. В образователно-квалификационната степен „бакалавър” могат да се обучават лица, които отговарят на изискванията на Правилника на НХА и са приети след успешно издържан кандидатстудентски конкурс по реда на тяхното класиране.

Чл. 34 /1/ Академичният съвет утвърждава за всяка учебна година по кои от специалностите ще се извършва приемане на студенти и предлага на МОН утвърждаване броя на студентите за обучение, финансирано от държавата.

/2/ Обучение по нова специалност се организира с решение на Академичния съвет при условията, упоменати в Закона за висшето образование.

Чл. 35. В рамките на всяка специалност се извършва специализираща професионална подготовка на студентите чрез задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

Чл. 36 /1/ Квалификационната характеристика на завършилия о.к.с. "бакалавър" и о.к.с. „магистър” е първичен основен документ, който определя целите на подготовката, методите и средствата за тяхното постигане. В нея се отразяват обхватът и равнището на професионалните знания и умения, които трябва да се придобият и областите на бъдещата професионална реализация на завършилите висше художествено образование.

/2/ Квалификационните характеристики на завършилия о.к.с. "бакалавър" и о.к.с. "магистър" се приемат последователно от съответния факултетен съвет, от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора.

Чл. 37 /1/ Учебният план на всяка специалност е основен документ, в който се определят: формата на обучение; продължителността на обучение; графикът на учебния процес и на други дейности (учебни занятия, редовни и поправителни изпитни сесии, практики, подготовка за дипломиране, дипломни защиты и ваканции); наименованието на учебните дисциплини; хорариумът и кредитите на всяка дисциплина, разпределен по семестри и по вид на учебните занятия (лекции, упражнения и др.); курсови задачи, курсови проекти, аудиторното време за тях и необходимото време за самоподготовка и по всяка учебна дисциплина - колоквиуми, текущи оценки, изпити; видът на практиките (учебна, педагогическа, производствена, преддипломна), тяхното наименование и продължителност в седмици; продължителността на времето за подготовка за дипломиране; броят и формата на дипломните защиты.

/2/ Учебният план на всяка специалност се съставя, като се съблюдают задължителните държавни критерии и изисквания за получаване на диплома за завършено висше образование и придобита квалификация и утвърдените от Академичния съвет нормативи за:

1. съотношението между хорариума на дисциплините от общоакадемичните художествени и теоретични дисциплини и дисциплините към специалността;

2. съотношението между хорариума на задължителните и избираемите дисциплини;

3. максималната аудиторна семестриална учебна заетост на студентите, диференцирана по курсове;

4. продължителността на практиките, времето за подготовка за дипломиране, продължителността на ваканциите.

Академичният съвет утвърждава учебните дисциплини и техните хорариум и кредити, които задължително се включват в учебните планове за всички специалности.

/3/ /допълнение – 12 март 2014/В НХА всички студенти имат възможност за придобиване на втора специалност „Теория и практика на художественото образование” в рамките на о.к.с. „бакалавър”. Обучението е с продължителност 4 учебни години.

1./нова – 12 март 2014/Записването за придобиване на втора специалност се извършва при записването на студента в първи курс и по изключение - в началото на втори курс с разрешение на ръководителя на катедра „Психология на изкуството, художествено образование и общообразователни дисциплини” с полагане на приравнителните изпити за първи курс.

2./нова – 12 март 2014/ Ако по време на следването студентът се откаже от втората специалност, положените от него изпити не се вписват в дипломата му за висше образование. Те се зачитат, ако след завършване на образованието си художникът реши да получи учителска правоспособност и положи оставащите изпити срещу заплащане за неположен в регламентираното време изпит. В този случай се издава Свидетелство за професионална квалификация „Учител по изобразително изкуство от I до XII клас в общообразователните и професионални училища”.

/4/ Академичният съвет утвърждава ред за разработване на обсъждането, съгласуването и приемането на учебните планове.

/5/ Учебният план за всяка специалност се приема от Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет и се утвърждава от Ректора.

/6/ Промени в утвърдените учебни планове могат да се правят само от Академичния съвет по предложение на съответния факултетен съвет. Промените се утвърждават от Ректора.

Чл. 38 /1/ Учебната програма на всяка дисциплина включва нейните цели и задачи, връзките с другите дисциплини, което се отразява в кратка анотация, наименованията на темите, подтемите, необходимото аудиторно време за преподаване и необходимото извънаудиторно време за усвояване на материала по всяка подтема, названията и вида на упражненията и на практическите занятия с необходимия хорариум и кредити, формите за проверка и контрол на установяването на знанията през семестъра и на заключителната процедура (изпит, текуща оценка, колоквиум), както и информационното, методическото и материално-техническото осигуряване.

/2/ Учебните програми се разработват в съответните специалности, приемат се от Факултетния съвет и се утвърждават от Ректора.

Чл. 39 /1/ Обучението в Националната художествена академия се организира в учебни години, а всяка учебна година се организира в 30 учебни седмици - в 2 семестъра и 2 изпитни сесии.

/2/ След всеки семестър за студентите се предвижда ваканция, продължителността на която се определя с учебния план и заповед на Ректора.

/3/ Семестриалната организация на учебната работа се регламентира със седмично разписание на учебните занятия, което се утвърждава от Заместник-ректора по учебната част, който е председател на комисията за изработването му.

Чл. 40 /1/ В Националната художествена академия обучението се извършва по задължителни и избираеми дисциплини.

/2/ Учебната работа се извършва чрез използване на аудиторни и извънаудиторни организационни форми: лекции, упражнения, практики, разработка на курсови задачи и проекти, разработка на дипломна работа за съответните образователно-квалификационни степени, учебно-творческа работа на студентите, консултации, самостоятелна подготовка на студентите.

/3/ В зависимост от характера на учебната дисциплина упражненията по нея биват: семинарни, лабораторни, практически и др. Техният вид за всяка дисциплина се определя от учебната програма на дисциплината за всяка специалност.

Чл. 41 /1/ В общообразователните и общоакадемичните художествени дисциплини обучението се организира чрез лекционни, семинарни и практически занятия по потоци и групи.

/2/ В определен поток се включват студенти от даден курс и специалност или от различни курсове и специалности, които изучават определена дисциплина по една и съща учебна програма. При по-голям брой на студентите, те могат да бъдат организирани в два или повече лекционни потока по дисциплината.

/3/ При провеждане на семинарни упражнения студентите се организират в учебни групи.

/4/ Обучението по дисциплините в специалността се провежда по групи и по индивидуална учебна програма за втора образователно-квалификационна степен "магистър".

/5/ При обучението по теоретичните художествени дисциплини, когато дисциплината предлага специализирана програма, групата се оформя според броя на включените в специализираната програма специалности.

/6/ При обучението по специалности, групата се оформя от броя на студентите в конкретния курс, в който се изучава дисциплината.

/7/ Групите по общоакадемичните художествени и специализираните художествени дисциплини са с численост до 20 студенти, допускат се отклонения в тази численост до 20 % със заповед на Ректора. В началото на всяка учебна година Академичният съвет взема конкретни решения за формирането на тези групи по предложение на зам.-ректора по учебните въпроси.

/8/ При специалности с по-голям брой студенти може да се провежда успоредно обучение с двама преподаватели по специалност и по други практически специални дисциплини. Катедрата излиза с конкретно решение при всеки подобен случай.

/9/ Обучението по чужди езици и български език за чуждестранни студенти се извършва в групи с численост до 15 студенти, които се оформят чрез начален тест за владеене на съответния език за I и II курс.

/10/ Обучението в учебната дисциплина спорт по интереси се извършва в сборни групи по видове спорт в I курс.

/11/ Групите по педагогическа практика са с численост до 10 студенти съобразно спецификата на дисциплината.

/12/ Броят на потоците, групите и подгрупите се определя за всяка учебна година със заповед на Ректора.

/13/ Броят на студентите в един учебен поток не може да е по-малък от 100 души. Когато са организирани два или повече паралелни потока за изборно

посещение на лекции по една и съща учебна дисциплина, всеки от потоците не може да обхваща по-малко от 20 студенти (с изключение за о.к.с. "магистър").

/14/ Когато общият брой на студентите от една специалност в съответния курс и семестър е по-малък от 6 студенти, се формира една учебна група със заповед на Ректора.

/15/ Практическите, лабораторните и други упражнения и специализираните семинари се провеждат с такъв числен състав, какъвто е численият състав на групата, а на преподавателя се отчита учебно натоварване в съответствие с хорариума по учебния план.

/16/ Обемът на учебните групи в Националната художествена академия е резултат от учебните планове и програми на отделните дисциплини, включени в образователния процес. Всяка специалност при изготвяне на учебните планове решава конкретно въпроса за съотношението на часовете, предвидени за лекции и упражнения и съотношението на часовете за работа на студентите с преподавател и за самостоятелна работа.

Чл. 42 /1/ Знанията и уменията на студентите, придобити по всяка учебна дисциплина, се проверяват и оценяват чрез изпити, колоквиуми, конферанси, текущи оценки, решаване и защита на курсови задачи, разработване и защита на курсови проекти.

/2/ След приключване на определени етапи от обучението (семестър, учебна година) се провеждат конферанси по общоакадемичните художествени и специализиращите художествени дисциплини с цел:

1. оценка на индивидуалното развитие на студента през съответния учебен период;

2. установяване на съответствието между заложените в учебната програма методически единици и тяхното реализиране в учебния процес;

3. анализ на методологичните критерии в различните дисциплини при зачитане на автономните права на всеки преподавател по дадена дисциплина.

/3/ Текущата оценка е равностойна на оценката на семестриален изпит.

/4/ По учебни дисциплини, по които е предвиден колоквиум, се оформят оценки "зачита се" или "не се зачита". Оценката "не се зачита" се третира като слаба изпитна оценка по предмета за семестъра (учебната година).

/5/ Курсовата работа (проект) може да бъде по определена учебна дисциплина или да има интердисциплинарен характер. Оценката ѝ е равностойна на изпитна оценка. Курсовата работа (проект) се защитава от студента пред преподавателя - ръководител по специалността - или пред комисия при интердисциплинарен характер на работата (проекта).

/6/ Изпитите на студентите се провеждат през сесиите, определени с учебния план.

/7/ Всяка учебна година за студента се определят две редовни изпитни сесии и две поправителни сесии: по една след всеки семестър.

Чл. 43 /1/ Обучението на студентите в образователно-квалификационната степен „бакалавър“ завършва с държавен изпит или дипломна работа по специалността пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. За придобиване на професионална квалификация „учител“ се полага държавен изпит. В държавната комисия се включват при необходимост и външни за Националната художествена академия лица.

/2/ Ръководителят на дипломния проект е хабилитирано лице.

/3//допълнение/ За защита на дипломна работа или за полагане на държавен изпит се определят една редовна и една поправителна сесия (до 6 месеца след редовната) по заповед на Ректора.

/4//допълнение 9. 03. 2011, 13 .03. 2013/ Студентският статут приключва със завършването на последния семестър от акредитирания учебен план за съответната образователно квалификационна степен.

/5/ Студент, който не е защитил дипломната си работа по време на редовната изпитна сесия без уважителни причини (заявени чрез молба за отлагане), губи студентския си статут и няма право да ползва материалната база на Националната художествена академия, както и да му се издават каквито и да е документи. В случаите на заплатена такса определена от Академичния съвет, студентите ползват само материалната база за периода от редовната до поправителната сесия.

/6/ Защитата на дипломната работа или държавният изпит се провеждат на открито заседание на Комисията, а оценките се определят на закрито заседание. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване или преразглеждане. Защитата може да бъде проведена, ако присъстват не по-малко от 2/3 от членовете на изпитната комисия.

Чл. 44. Дипломите за завършена първа образователно- квалификационна степен в Националната художествена академия се издават по образец, утвърден от Министерството на образованието, младежта и науката.

Чл. 45. За всяка учебна година се разработва календарен график за провеждане на всички форми на учебния процес. Графикът се утвърждава от Ректора.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ВЪВ ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННАТА СТЕПЕН „МАГИСТЪР”

Чл. 46. Образователно-квалификационната степен “магистър” се организира за обучение и подготовка на бакалаври със задълбочена професионална подготовка, съчетана с профилиране в областта на всички специалности в НХА, както и за обучение на магистри след средно образование в специалност „Реставрация”. За придобиването на о.к.с „магистър” могат да кандидатстват:

/1/ Бакалаври, завършили Националната художествена академия и други висши художествени училища в страната и извън нея.

/2//нова 9. 03. 2011/ Бакалаври, завършили висши училища от други професионални направления. Те се подготвят по индивидуален план, който се изготвя от съответния катедрен съвет и се приема от ФС.

/3/ За специалност “Реставрация” се обучават лица, които отговарят на изискванията на Правилника на НХА и са приети след успешно издържан кандидатстудентски конкурс по реда на тяхното класиране.

Чл. 47 /1/ Обучението се осъществява на базата на утвърдени квалификационни характеристики, учебни планове и програми. Те се разработват от обучаващите катедри и се приемат от Академичния съвет по предложение на Факултетните съвети. Учебните планове се утвърждават от Ректора.

/2/ /допълнение - 9. 03. 2011/ Срокът за обучение в образователно-квалификационната степен „магистър” е от два, три или четири семестъра след придобиване на степен "бакалавър" /в зависимост от учебните планове/, с изключение на специалност "Реставрация", чийто срок на обучение е 10 семестъра.

/3/ Срокът за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър” на завършили висше образование (о.к.с. “бакалавър” или о.к.с. “магистър”) в други

висши училища в страната и извън нея се определя от изготвен от катедрата, която поема обучението, индивидуален план за всеки такъв случай.

Чл. 48. /допълнение-9. 03. 2011/ Обучението в образователно-квалификационната степен „магистър” може да се осъществява, съгласно утвърдените учебни планове и учебни програми, групово с висока степен на индивидуализация.

Чл. 49 /1/ Студентите в образователно-квалификационната степен „магистър” полагат изпити и защитават творчески разработки по съответните дисциплини (или комплексно по група дисциплини) по утвърдените учебни планове.

/2/ Обучаваните в образователно-квалификационната степен „магистър” разработват и защитават дипломна работа с научна или творческа насоченост съгласно учебния план на съответната специалност.

/3/ Защитата на дипломната работа или държавният изпит се провеждат на открито заседание на комисията, а оценките се определят на закрито заседание. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване. Защитата може да бъде проведена, ако присъстват не по-малко от 2/3 от членовете на изпитната комисия.

/4/ /допълнение-9. 03. 2011 и 12 март 2014/ Успешно завършилите получават диплома за о.к.с. „магистър”, с която им се присъжда квалификацията „магистър по изобразително изкуство”. В скоби се изписва специалността и съответната програма, ако специалността предлага повече програми, която студентът завършва. Образецът на дипломата е утвърден от Министерството на образованието, младежта и науката.

Чл. 50. Дипломирането в Националната художествена академия се извършва по регламент, утвърден от Академичния съвет.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”

Чл. 51 /1//нова-9. 03. 2011/ Обучението в образователната и научна степен "доктор" се осъществява по акредитираната научна специалност. Докторантурата има три организационни форми:

а/ редовна докторантура;

б/ задочна докторантура;

в/ докторантура със самостоятелна форма на обучение -подготовката е възможна и в дистанционна форма на обучение. Чуждестранни граждани могат да се приемат за самостоятелна форма на обучение съгласно чл. 32 на настоящия правилник.

/2//допълнение-9. 03. 2011/ Обучението в трите форми се извършва в съответствие с реда и изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав, Правилника за приложението му, както и Правилника на НХА за приложение на ЗРАС.

/3/ /допълнение-9. 03. 2011, 13. 03. 2013/ Обучението се осъществява по индивидуален план и включва акредитирания учебен план за обучение в ОНС „Доктор” и всички дейности по разработването и защитата на дисертационен труд. Хабилитираните преподаватели на основен трудов договор в НХА, след зачисляването им в докторантура на самостоятелна форма на обучение, изработват индивидуален план с редуциран брой на изпитите.

/4/ Редовната докторантура е със срок на подготовка 3 (три) години, а задочната - 4 (четири) години след придобиване на о.к.с. „магистър”, като на завършилите се присъжда образователната и научна степен "доктор".

/5/ Допълнение-9. 03. 2011/ Факултетният съвет утвърждава учебния план на докторанта и избира (определя) научния ръководител, който трябва да бъде хабилитирано лице или да има придобита ОНС “Доктор”.

4. ДРУГИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ В НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл. 52. /1/ В Националната художествена академия се регламентират следните форми на обучение и квалификация извън образователно-квалификационните степени:

1. следдипломни квалификационни курсове по определени специалности. Програмата на всеки един от тях, както и тяхната продължителност и форми на действие, се определят от Академичния съвет по предложение на катедрите;

2. курсове за кандидат-студенти, любители и професионалисти:

а/ общоакадемични квалификационни курсове за кандидат-студенти;

б/ специализирани квалификационни курсове по специалности;

в/ консултации по специалните художествени дисциплини към дадена специалност.

Учебната им програма и продължителност се регламентират от Академичния съвет.

3. лятна академия при Националната художествена академия. Статутът ѝ се утвърждава от Академичния съвет и заповед на Ректора;

4. свободни ателиета и съвременни експериментални форми. Програмата им има интердисциплинарен характер и се приема и утвърждава от Академичния съвет;

/2/ Изброените форми на обучение и квалификация, извън основните образователно-квалификационни и образователната и научна степени в Националната художествена академия, функционират на базата на собствена издръжка. Условието на тяхното финансиране се определят от Академичния съвет чрез утвърждаване на Правилник (статут) за дейността на Център за учебно-творческа и научно-практическа дейност.

5. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ В НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл. 53. Научната и художествено-творческата дейност в НХА обхваща приоритетни проекти за инициативи с общоакадемични стойности, насочени към развитие и изследване на изобразителното изкуство, както следва:

/1/ Преподавателски и студентски изложби;

научни изследвания.

/2/ Научни конференции.

/3/ Летни академии.

- /4/ Съвместни проекти между специалност, катедри и факултети в НХА.
- /5/ Съвместни проекти с други висши училища в България и в чужбина.
- /6/ Работни ателиета /workshops/, с възможност за покани на преподаватели от чуждестранни висши училища.
- /7/ Издателска дейност, свързана с художествено-творческата и научна дейност на академичния състав – учебници, учебни помагала, сборници от научни конференции, академичен годишник, информационни материали.
- /8/ Ппроекти, свързани с академичните звена – библиотека и музей.
- /9/ Проекти за проучване качеството на обучение.

Чл. 54 /1/ Провеждането на художествено-творчески разработки с теоретичен и приложен характер и на научни изследвания е неотделима част от дейността на академичния състав.

/2/ Творческата работа с научна насоченост, както и научноизследователската работа се включва и отчита при атестацията на преподавателите.

/3/ В колективите за научноизследователска дейност могат да се включват и студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 55 /1/ Творческите проекти с художествена и научна насоченост, както и научните изследвания се финансират от субсидията за присъщата на НХА дейност по трансфера на бюджета на МОМН и допълнителни средства, набрани съгласно разпоредбите на ЗВО.

/2/ допълнение-9. 03. 2011/ Условието за изразходване на средствата за финансиране на присъщата за академията дейност се определят от Наредба № 9 от 8 август 2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и изразходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на НХА научна или художествено-творческа дейност (загл. изм. ДВ, бр. 16 от 2008 г., в сила от 15.02.2008 г., изм. ДВ, бр.74 от 15 септември 2009 г., в сила от 01. 01. 2010 г.).

Чл. 56 /1/ Средствата за присъщата на НХА научна и художествено-творческа дейност се предоставят от академията на конкурсен принцип.

/2/ Конкурсът за финансиране на проекта се открива със заповед на Ректора на НХА. Откриването на конкурса се обявява по подходящ начин, като организацията, провеждането и отчитането му се извършва от комисия, назначена от Ректора.

/3/ Академичният съвет осъществява контрол върху работата на комисията по ал. 2, приема и оценява резултатите от конкурса за съответната година.

/4/ Комисията осигурява пълен и равноправен достъп на членовете на академичния състав до материалите, свързани с работата ѝ.

Чл. 57. Договорите с ръководителите на проектите, спечелили конкурса, се сключват в 10-дневен срок след решението на комисията.

/1/ Договорите са със срок на изпълнение от една до три години.

/2/ Отчетите по договорите се приемат от комисията по чл. 56, ал. 2. Отчетът се рецензира от хабилитирано лице извън състава на звеното.

Чл. 58. Колективите са длъжни да публикуват резултатите от изследванията.

Чл. 59. Ректорът на НХА има право да преразпределя средствата при неизпълнение на ангажиментите по договора от страна на бенефициента.

Чл. 60. Дейността по издаването на учебна литература чрез печатни бази, ведомствените издателства и други специализирани издателства се регламентира с вътрешни специфични правила за Националната художествена академия, които се приемат от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора.

Р А З Д Е Л V

ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ В НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл. 61. Системата за поддържане на качеството е завършена йерархична функционалност от правила, описани в нормативни документи, регламентирани дейности и организационни структури. Тя формира политиката за постигане на целите по качеството и осигурява планирането, управлението, контрола и оценяването на факторите, от които зависи качеството на обучение.

Чл. 62. Качеството на този контекст се отнася само до обучението и академичния състав и всички академични обекти и субекти се третира само в този аспект.

Чл. 63. Академичното ръководство на Националната Художествена Академия има мисия пред обществото, студентите и работодателите за постигането на високо качество на подготовка на студентите, докторантите и специализантите и поддържането му в постоянно съответствие с:

/1/ Динамично променящите се изисквания на световното и национално художествено творчество и наука;

/2/ Търсенията на интелектуалния пазар по предмета на дейност на академията;

/3/ Индивидуалните потребности, способности и интереси на обучаемите.

Чл. 64. Ръководството на Националната художествена академия приема за свое задължение да:

/1/ Поддържа и непрекъснато да усъвършенства системата за осигуряване и поддържане на качеството на обучение;

/2/ Осигурява необходимите ресурси за функциониране на системата за осигуряване и поддържане на качеството на обучение;

/3/ Активира всички академични и административни звена, академичната общност и студентите за създаване на организационни и материални условия и предпоставки за функциониране на системата за поддържане на качеството на обучение;

/4/ Поддържа академични стандарти, както и да ги обменя с водещите европейски университети и потребителите на академията;

/5/ Регламентира прозрачни и достъпни за всеки критерии, показатели, методи и процедури за оценяване на знанията и уменията на студентите, за постигнатото от преподавателите качество и за приноса на академичните ръководства за качеството на обучение.

Чл. 65. Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение предявява изисквания към учебната документация чрез своите представители в академичните и факултетни органи, утвърждаващи академичните стандарти, учебните планове, програмите и графици за учебния процес. Те се свеждат до:

/1/ Съгласуване на академичните стандарти и учебните планове с динамично променящите се изисквания на световната и национална култура и наука, предизвикателствата на професионалната практика и търсенията на интелектуалния пазар;

/2/ Изисквания към учебния курс, съответстващи на националните и световни традиции и съвременни практики, отчитащи индивидуалните потребности,

способности и интереси на обучаемите;

/3/ Изисквания за ритмичност на обучението и задълбоченост на усвояването на знанията и уменията още през семестъра;

/4/ Спазването на правила за оценяване на студентите, формиране на оценките по всяка учебна дисциплина;

/5/ Разработката, утвърждаването и спазването на правила за държавните изпити /дипломните работи и защиты;

/6/ Изискванията на Системата за трансфер на кредити.

Чл. 66. Основни обекти за оценяване са специалност, учебна дисциплина, преподавател, академичен ръководител, образователно-квалификационна степен.

Чл. 67. Специфични обекти на оценяване: произтичат от анализа на състоянието и са свързани с констатирани слабости (дисциплината в учебния процес, практическо обучение, обслужване на студентите, дипломиране и др.).

Чл. 68. Основен и определящ фактор за качеството на обучение е поддържането у студентите, преподавателите и академичното ръководство на мотивация за постигане на качество.

Чл. 69. Поддържането на качеството се основава на оценяване чрез методи, използващи обективни данни за постигнатото от преподавателите качество на обучение в условията, създадени от академията, както и посредством проучване на очакванията на обществото за качеството на специалистите, завършили специалността в академията; на изграждане и поддържане на «обратна връзка» със студентите и своевременна реакция на техните искания.

Чл. 70. Качеството на обучение се постига посредством периодично оценяване на следните обекти: специалност, учебна дисциплина и преподавател. Оценяването се извършва по отношение на качеството на процеса на обучение /самооценка/ и резултата от проведеното обучение /външна оценка/.

Чл. 71. В оценяването на трите компонента задължително се отчита мнението на студентите.

Чл. 72. Отчитането на мнението на студентите става по обективен начин, посредством периодично провеждане на анкети.

Чл. 73. Резултатите от оценяването на специалностите, учебните дисциплини и преподавателите подлежат на регулируема публичност.

Чл. 74. Данните по оценяване на качеството се съхраняват в информационна система.

Чл. 75. Академичното ръководство веднъж в годината прави оценка на състоянието, адекватността и ефективността на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение. Определят се промените /ако има нужда от такива/, включително и промяна на политиката и целите по качеството.

Чл. 76. Системата за оценяване и поддържане на качеството се състои от три нива:

Ниво 1: Академична комисия по качество на обучението към Академичния съвет, Заместник-ректор по качеството и административен екип;

Ниво 2: Факултетна комисия по качество на обучението;

Ниво 3: Катедрен отговорник по качество на обучението.

Чл. 77. Академичната комисия по качеството на обучението е специализиран колективен орган на Академичния съвет по въпросите на качеството на обучение. В нея се включват председателите на комисиите към основните академични звена (факултети), Началника на Учебно-методичния отдел, представители на Студентския съвет, водещи преподаватели и длъжностни лица.

Чл. 78. Заместник-ректорът, отговарящ за качеството, е хабилирано лице,

което е ръководител на Системата за оценяване и поддържане на качеството и председател на Академичната комисия по качество на обучението.

Чл. 79. Административен екип – изпълнява дейности, свързани с документалното обслужване на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение, събиране и обработване на данни, отчитащи студентското мнение по отношение на качеството на обучение, въвеждане на данни и изготвяне на справки в информационна система.

Чл. 80. Задълженията, правата и отговорностите на административния екип се записват в съответните длъжностни характеристики.

Чл. 81. Факултетна комисия по качество на обучението е орган на основното академично звено – факултета – и се избира от него. Тя включва катедрените представители по качеството, заместник-декана, по един представител на студентите и докторантите. В състава ѝ, по усмотрение на съвета на основното звено, могат да бъдат включени и други водещи преподаватели. Комисията наблюдава цялостната дейност в основното звено по осигуряване на качеството.

Чл. 82. Председател на Факултетната комисия за оценяване и поддържане на качество на обучението е хабилиотирано лице, което се избира от Факултетния съвет и управлява цялостната дейност на Факултетната комисия по качество на обучението. За председател на комисията може да бъде избран заместник-декан, отговарящ за учебната работа, но може да бъде и утвърден и уважаван професор (доцент) с организационен опит в тази сфера.

Чл. 83. Катедрен отговорник на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение е хабилиотирано лице, което се избира от катедрения съвет. Катедрен отговорник може да бъде ръководителят на катедрата или член на катедрата.

Чл. 84. Цялостната дейност в академията по отношение на поддържането и оценяването на качеството на обучение и академичния състав е регламентирана в Правилник и допълващи нормативни документи, свързани с него.

Чл. 85. Правилникът се приема и актуализира от Академичния съвет на НХА. Той е най-висшестоящият документ в йерархията на системата. В него са представени въведение, обобщени характеристики на системата, основните и спомагателните процеси за управление на качеството на обучение. В отделните раздели на Правилника се прави позоваване на процедури по управление на качеството, правилници и наредби за дейността на НХА или инструкции към тях, както и към други нормативни документи.

Чл. 86. Академичната комисия по качеството на обучението отговаря за:

/1/ Проучване на чуждестранния и национален опит в качеството на обучението.

/2/ Организация и подготовка на материалите по институционалните и програмните акредитации.

/3/ Провеждане на вътрешни периодични прегледи на специалностите.

/4/ Провеждане на вътрешни програмни акредитации на академията (когато това право им се даде по ЗВО и от НАОА).

/5/ Организация на периодични прегледи на академичните учебни дисциплини.

/6/ Организация на атестиране на преподавателите.

/7/ Изработка и перманентна актуализация на академични стандарти.

/8/ Изработка на процедури и инструментариум за събиране на валидни данни за качеството.

/9/ Проучване на мнението на студентите и потребителите, провеждане на анкети и обработка на резултатите.

/10/Предложения до академичните ръководства за насърчаване на преподаватели и студенти и разпространение на добрия опит в академията.

/11/Регулиране на съответствието между външните (на НАОА, професионалните гилдии) и академичните критерии за качеството на обучението, изготвянето и перманентното актуализиране на нормативната база по качеството на обучението.

/12//нова – 13 март 2013/ Разглежда дипломи за признаване на придобито висше образование или периоди на обучение в чуждестранни висши училища, както и признаване на ОНС „Доктор” и научната степен „Доктор на науките”, придобити в други висши училища.

Чл. 87. Председателят на Академичната комисия по качество на обучението (Заместник-ректорът, отговарящ за качеството):

/1/Планира и организира всички дейности на Академичната комисия и комисии на основните звена, разпределя задачите и контролира и координира изпълнението им.

/2/Има отговорностите и пълномощията да осигури процесите за създаване, внедряване и поддържане на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение, отговаря пред ректора за ефективното й функциониране, както и за осигуряването на отчетна информация за висшестоящите инстанции.

/3/Член е на ректорския съвет по право. Председател на комисията може да бъде и друг хабилитиран преподавател.

Чл. 88. Факултетната комисия по качеството на обучение отговаря за:

/1/Проучване на чуждестранния и национален опит в качеството на обучението, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите в основното звено;

/2/Подготовка на самооценката по програмните акредитации по специалностите в основното звено;

/3/Провеждане на вътрешни периодични прегледи на специалностите, за които отговаря основното звено;

/4/Организация на периодични прегледи на учебни курсове от дисциплините в специалностите, за които отговаря основното звено и инициране на прегледи на дисциплини в други звена, обучаващи негови специалности;

/5/Организация на оценяването на преподавателите от основното звено и инициране на оценяване на преподаватели в други звена, обучаващи негови студенти и докторанти;

/6/Изработка и перманентна актуализация на академични стандарти по специалностите, за които основното звено отговаря;

/7/Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с факултетното ръководство за поставяне на проблеми по качеството;

/8/Предложения до академичното ръководство за насърчаване на преподаватели и студенти и разпространение на добрия опит в академията;

/9/Организиране на срещи с потребителите на кадри на Факултета.

Чл. 89. Председателят на Факултетната комисия по качеството на обучението отговаря за:

/1/Планиране и организиране всички дейности на комисията;

/2/Разпределяне на задачите между членовете на комисията, контрол и координиране изпълнението им;

/3/Представянето на комисията пред Факултетния съвет, декана и академичните органи за управление на качеството;

Чл. 90. Катедреният отговорник по качеството отговаря за:

- /1/ Организация на вътрешни периодични прегледи на специалността;
- /2/ Организация на периодични прегледи на учебни дисциплини, за които отговаря катедрата;
- /3/ Организация на оценяването на преподавателите от катедрата;
- /4/ Актуализация на академичните стандарти в частта им, свързана с предмета на дейност на катедрата;
- /5/ Проучване на мнението на студентите и потребителите, участие в провеждане на анкети;
- /6/ Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с ръководството на катедрата за поставяне на проблеми по качеството.

Чл. 91. Инструментариумът на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение се състои от: критерии за оценяване; показатели и данни за качеството; методи за анализ; вземане на решения и корективни действия за подобрене; правила за поощряване и стимулиране на постигналите високо качество.

Чл. 92. Критериите, показателите за качеството и методиката за оценяване на специалностите, учебните дисциплини, преподавателите и академичните ръководители са предмет на Правилника на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение, а начините и процедурите за събиране на данните и тяхното валидиране се разработват от Академичната комисия по качество на обучението и факултетната комисия по качеството на обучението.

Чл. 93. Инструментариумът на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение се утвърждава и изменя от Академичния съвет на НХА.

Р А З Д Е Л VI

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 94. В Националната художествена академия преподавателят е главната фигура, която има правата, задълженията и отговорността за осъществяването и развитието на учебната и творческо-изследователската дейност в съответствие с действащите нормативни документи в областта на висшето образование.

Чл. 95 Длъжностите на научно-преподавателския състав в Националната художествена академия са:

- /1/ За хабилитирани преподаватели - доцент и професор;
- /2/ За нехабилитирани преподаватели - асистент, главен асистент;
- /3/ /нова – 13 март 2013/ Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение и спорт са преподавател и старши преподавател.

Чл. 96 /1/ Нещатните (хоноруваните) преподаватели извършват учебно-преподавателска дейност.

/2/ Назначаването на хоноруваните преподаватели се извършва ежегодно на основание решение на Факултетния съвет по предложение на ръководителите на катедрите и при наличие на свободни часове в учебния план.

/3/ /нова-9. 03. 2011/ Право да преподават на хонорар имат лица със завършено висше образование - ОКС "магистър".

Чл. 97. Хабилитираните преподаватели имат следните права и задължения:

/1/ Отговарят за научното и методическото ниво на обучението, за организацията на самостоятелната работа със студентите, докторантите и специализантите.

/2/ Внасят изменение в съдържанието на съответната дисциплина в зависимост от развитието на изкуството, науката и педагогическата практика.

/3/ Самостоятелно определят методиката на преподаване и организация на учебния процес по дисциплината, която преподават.

/4/ Изнасят възложените им от катедрата лекции съгласно учебните програми; провеждат упражнения и консултации; ръководят асистентите и докторантите в тяхната преподавателска и научна работа.

/5/ Ръководят дипломни, бакалавърски и магистърски работи, както и курсови проекти (теми).

/6/ Провеждат консултации със студентите и подпомагат самостоятелната им работа.

/7//променена – 25 март 2015 г./ Провеждат изпити съгласно утвърдените графици на изпитните сесии, като до края на всяка сесия отчитат резултатите по установения академичен ред - вписване на всяка оценка и кредити в студентската книжка, в изпитните протоколи на АУИС и в Главните книги на Националната художествена академия - във факултетните канцеларии.

/8/ Участват в организирането и провеждането на приемните изпити в Националната художествена академия.

/9/ При необходимост ръководят учебната практика.

/10/ Участват самостоятелно или в програмни (временни) колективи за художествено-творчески и научни изследвания, проектиране и други дейности, и публикуват резултатите от тях.

/11/ Ръководят следдипломната квалификация на специалисти със средно и висше образование.

/12/ Съставят учебници, учебни помагала и други необходими за учебния процес материали.

/13/ Имат право да бъдат избирани в ръководните органи на Националната художествена академия, освен ако не попадат в разпоредбите от Закона за висшето образование и КТ.

/14/ Разработват и преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.

/15/ Извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността в Националната художествена академия.

/16/ /нова – 12 март 2014/Ръководят научни проекти по присъщата на НХА научна и художествено-творческа дейност

/17/ Преподавателите имат право на всеки седем години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън Националната художествена академия с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от Факултетния съвет.

Чл. 98. Нехабилитираните преподаватели имат следните права и задължения:

/1/ Отговарят за организацията на самостоятелната работа на студентите и качеството на подготовката им.

/2/ Ръководят възложените им от катедрата упражнения, курсово проектиране и практическо обучение.

/3/ Изнасят до 30 на сто от лекционните курсове по учебните дисциплини и до 50 на сто от аудиторните практически занятия за всяка специалност.

/4/ Рецензират дипломни магистърски работи по решение на Факултетните съвети.

/5/ Изпълняват възложената им работа по следдипломната квалификация на специалисти със средно и висше образование.

/6/ /променена – 25 март 215 г. / Провеждат изпити съгласно утвърдените графици на изпитните комисии, като до края на всяка сесия отчитат резултатите по установения академичен ред – вписване на всяка оценка и придобитите кредити в студентската книжка, в изпитните протоколи на АУИС и в Главните книги на Националната художествена академия - във факултетните канцеларии.

/7/ Участват самостоятелно или в програмни (временни) колективи за художествено-творчески и научни изследвания, проектиране и други дейности и публикуват резултатите от тях.

/8/ Имат право да ползват на всеки седем години до една академична година за творческото си развитие. През тази година не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън Националната художествена академия с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от Факултетния съвет.

/9/ Участват в организирането и провеждането на приемните изпити в Националната художествена академия при необходимост.

/10/ Ръководят провеждането на учебните практики.

Чл.99 Преподавателите в Националната художествена академия са длъжни:

/1/ Да съблюдават научната и професионална етика, както и академичния Етичен кодекс.

/2/ Да съблюдават правилниците на Националната художествена академия.

/3/ Да не провеждат политическа или религиозна дейност в Националната художествена академия в смисъла на чл. 22, т. 3 от Закона за висшето образование.

/4/ Преподавателите при сключване на трудов договор подписват декларация за лоялност към институцията НХА.

Чл. 100. Националната художествена академия оценява приноса на преподавателския състав във всички сфери на своята дейност (преподавателска, научно-творческа, научноизследователска, административна и други дейности) и атестира веднаж на три година нехабилитираните преподаватели и веднъж на пет години хабилитираните преподаватели.

Чл. 101. Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии, разработени и утвърдени от Академичния съвет, определени в допълнителна разпоредба, които задължително включват:

/1/ Изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от Академичния съвет;

/2/ Разработени нови семинарни и/или лабораторни упражнения, учебници и учебно-помощна литература;

/3/ Художествено-творческа (научна) продукция, участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;

/4/ Ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти;

/5/ Контролиране качеството на преподаваната учебна материя.

/6/ Проучване на студентското мнение.

Чл. 102 /1/ Преподавателите се освобождават от длъжност със заповед на Ректора:

1. по тяхно искане;

2. при осъждане или лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;

3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателската дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна дисциплина, след решение на съвета на основното звено;

4. при доказано по установения ред плагиатство в творчеството и в научните им трудове;

5. при отнемане на академичното звание или научната степен;

6. при две последователни отрицателни атестации;

7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение, злоупотреба с доверието и уронване на доброто име на Академията, както и при разпространяване на поверителни за нея сведения;

8. при поставяне под запрещение.

/2/ Допълнение-9. 03. 2011/ Освобождаването от длъжност по ал. 1, т. т. 3, 4, 6 и 7 се извършва съгласно Закона за висшето образование и Закона за развитието на академичния състав.

/3/ Освободените от длъжност по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

Чл. 103. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 104 /1/ Академичните длъжности в Националната художествена академия се заемат след проведени конкурси по ред, определен от Закона за развитие на академичния състав в Република България, а длъжностите преподавател и ст. преподавател – след проведен конкурс по регламент, определен от съответната катедра.

/2/ Преподавателите по чл. 95 от настоящия правилник се назначават с трудови договори за неопределено време. Условието и редът за обявяване на конкурсите се утвърждават от Академичния съвет по предложение на съответните катедри и Факултетния съвет.

Чл. 105. Решенията за обявяване на конкурси за заемане на длъжности по чл. 48 от Закона за висшето образование се вземат от Академичния съвет по предложение на катедрите и съответния Факултетен съвет.

Чл. 106 /1/ За подпомагане на преподавателската и извършване на творческа и научноизследователска работа в Националната художествена академия се назначават технолози и специалисти.

/2/ Условието и редът на подбор и назначаване на тези лица, както и конкретните названия на длъжностите им се определят в съответствие с Кодекса на труда и длъжностните характеристики.

Чл. 107. В Националната художествена академия могат да бъдат привлечени за цикъл от лекции и гост-преподаватели от страната и от чужбина. Привличането им се извършва без конкурс, по покана от Факултетните съвети и се урежда с договор между гост-преподавателя и Националната художествена академия за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 108 /1/ Националната художествена академия подпомага и съдейства за научно-преподавателския обмен между висшите училища у нас и в чужбина.

/2/ Допълнение-9. 03. 2011/ Научно-преподавателските щатни кадри в Националната художествена академия могат да ползват до три години неплатен отпуск за работа в чуждестранни учебни заведения. В случай, че изпълняват международни договорености за професионален и културен обмен на Националната художествена академия, са длъжни да внасят 10 % от получаваната годишна заплата

в съответната валута, като половината от сумата се предоставя на катедрата, в която работят, за фонд "Развитие".

/3/ /допълнение-9. 03. 2011/ НХА полага специални грижи за научно-преподавателските си и кадри след пенсионирането им като им предоставя възможност за ползване на библиотечния фонд, галерията, информационната база и базите за отдых при условията на щатния състав. Привлича ги в научно ръководство на доторанти, рецензиране на дисертационни трудове и творби, представени за прерастване в академична длъжност.

Р А З Д Е Л V I I

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 109 /1/ За студенти в Националната художествена академия се приемат български и чуждестранни граждани, завършили средно образование, чрез конкурс, по правила, определени от Академичния съвет в съответствие с държавните нормативни документи.

/2/ /допълнение-9. 03. 2011/ За доторанти се приемат български и чуждестранни граждани съгласно Закона за развитие на академичния състав.

/3/ Редът и организацията за провеждане на приемни изпити са съобразени с Правилника за прием на студенти в НХА, ежегодно приеман от Академичния съвет и утвърждаван със заповед на ректора.

/4/ В Националната художествена академия се обучават студенти, доторанти и специализанти.

/5/ Студент е този, който се обучава за придобиване на образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър".

/6/ Докторант е този, който притежава образователно-квалификационна степен "магистър" и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

/7/ /допълнение-9. 03. 2011/ Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план или получава нова професионална квалификация, без да придобива по-висока образователна степен.

/8/ Кандидат-студентите - успешно участвали в конкурса за приемане в Националната художествена академия – които са инвалиди, военноинвалиди, пълни сираци, майки с три и повече деца и близнаци, когато са кандидатствали едновременно в Националната художествена академия и единият от тях е приет, се приемат с облекчения.

Чл. 110. Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записването в НХА и се загубва при отписването.

Чл. 111. Видът на приема и обучението на български студенти и докторанти в Националната художествена академия е за места, финансирани от държавата и на места за обучение срещу заплащане. **Чл. 112.** Всички студенти и редовни докторанти имат право:

/1/ Да ползват всички форми на обучение, предвидени в учебните планове и програми на специалността, в която са приети.

/2/ Да избират учебните дисциплини от свободноизбираемата подготовка, както и преподавателите при паралелно водени учебни курсове съгласно учебния план и утвърдени от Академичния съвет алтернативни програми.

/3/ В рамките на обучението по специалността, в която са приети на о.к.с. „бакалавър”, имат възможност да се обучават във втора специалност „Теория и практика на художественото образование”.

/4/ Да участват в научно-изследователската, творческата и практическата работа, провеждана от специалностите, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права.

/5/ Да се сдружават в общности по учебни, творчески, научни, спортни, социални и други интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Р.България.

/6/ Да избират и бъдат избирани в колективните органи на управление на Националната художествена академия.

/7/ Да ползват за обучението си материалната база на Националната художествена академия съгласно графика на семестриалното разписание.

/8//допълнение-9. 03. 2011/ Да ползват студентски общежития, столове, почивни станции, спортни съоръжения, медицинско обслужване. Студентите и докторантите ползват намаление при пътуване с градския и междуградския транспорт по ред, установен от нормативните документи.

/9/ Да получават държавни стипендии, както и стипендии от фирми и други организации и заеми за своята издръжка.

/10/ Да обжалват пред съответните органи на управление на Националната художествена академия решения, отнасящи се до положението им като студенти и докторанти.

/11/ Студентите, докторантите и специализантите - пълни сираци, инвалиди, военноинвалиди, диспансеризирани и майки с деца до 6-годишна възраст имат право на специални облекчения съгласно действащите нормативни документи.

Чл. 113. Интелектуалната собственост върху студентската учебна художествена продукция, създадена в процеса на обучение и създаване на дипломна работа, принадлежи на Националната художествена академия и студента съгласно Закона за авторското право и сродните му права (чл. 8, ал. 1 и ал. 2).

Чл. 114. Всички студенти и докторанти са длъжни:

/1/ Да спазват Закона за висшето образование и Правилника за дейността на Националната художествена академия.

/2/ Да се запишат за учебната година в определения от Ректора срок. В противен случай заплащат такса, определена от АС, за пресрочване на срока.

/3/ Да посещават редовно лекциите, семинарните и практически занятия.

/4/ Да изпълняват добросъвестно и в определените от учебната програма срокове възложените от преподавателите учебни задачи (постановки, проекти, курсови работи и други задължения), предвидени в учебния план.

/5/ Да полагат изпитите си в определените срокове и по определения ред. За извънредно полагане на изпит да заплащат такса, определена от АС.

/6/ Да опазват материално-техническата база на Националната художествена академия.

/7/ Да съблюдават Правилника за вътрешния ред на Националната художествена академия.

/8/ Да не провеждат политическа дейност, верска и атеистична пропаганда на територията на Националната художествена академия, несъвместими с Конституцията на Р. България.

/9/ С поведението и действията си да пазят името и престижа на Националната художествена академия.

Чл. 115 /1/ Студент може да отсъства от учебни занятия по уважителни причини, но не повече от 1/4 от учебните часове за 1 семестър по дадена дисциплина, при условие, че изпълни учебните си задължения чрез самостоятелна подготовка и консултации в срок, определен от преподавателя в рамките на семестриалното разписание.

/2/ По-продължително отсъствие, но не повече от 50 % от учебното време, се разрешава на тежко или хронично болели студенти, представили своевременно документ от ЛКК. Медицински документи със стара дата повече от 1 месец не се уважават.

/3//нова – 12 март 2014/ По време на следването студентите могат да постъпват в трудово-правни отношения само в извънучебно време. Не се извиняват отсъствията от занятия поради трудова заетост във времето на редовните учебни занятия.

Чл. 116 /1/ Режимът на обучение на бременните студентки и докторантки, на студентките и докторантките-майки с деца до 6-годишна възраст се избира от тях и може да се проведе по един от следните начини:

1. с облекчен режим за посещение на занятията и индивидуален график за явяване на изпити. По специалните дисциплини облекченият режим се съгласува със съответния преподавател;

2. с по-продължителни отсъствия по всички занятия, но не повече от 50 % от учебното време за семестъра.

/2//допълнение-9. 03. 2011/ Ако и двамата родители са студенти, до навършването на 6-годишна възраст на детето облекченият режим на следване по ал. 1, т. 2 може да се ползва по избор от един от тях. За тази цел те следва предварително да съобщят избора си в съответния факултет, в който ще се ползва облекчения режим.

/3/ Срокът на обучение на студентките и докторантките-майки може да се удължи до 2 (две) години с прекъсване или без прекъсване на обучението за всяко дете, родено до заверката на последния семестър от следването за студентките и до приключването на последната година по индивидуалния учебен план за докторантките.

Чл. 117 /1//допълнение-9. 03. 2011/ Изпитите на студентите за всяка учебна година се полагат в две редовни и две поправителни сесии. Редът на поправителните сесии се определя съгласно графика на действащите учебни планове.

/2/ Знанията и уменията на студента се оценяват по шестобалната система от слаб /2.00/ до отличен /6/, през 0,25 (1/4 от единицата).

/3/ Студентите се явяват на изпит след задължително заверяване на семестъра по график, утвърден от Ректора.

/4/ /нова 2013/ Студент, получил повече от две слаби оценки през зимния или летния семестър, не се допуска до поправителна сесия и повтаря семестъра или учебната година по слаб успех.

/5//нова – 13 март 2013/ Студент, получил слаба оценка на поправителната януарска сесия не се допуска до записване за втория семестър, прекъсва обучението си и го презаписва през следващата година.

/6/ /нова – 25 март 2015/ Условно преминаване в по-горен курс се разрешава еднократно с един неположен изпит на септемврийската поправителна сесия, с изключение на специалните художествени дисциплини и рисуване, които се изучават и през следващата уч.година. Изпитът трябва да се положи в рамките на следващата януарска поправителна сесия.

/7/ Бременните студентки и студентките-майки имат право по утвърден от Декана график да полагат изпити по отделни дисциплини, за които са изпълнили успешно задълженията си през семестъра. Те могат да се записват в по-горен курс с до два неположени изпита. Тези изпити следва да бъдат положени в течение на следващата учебна година.

/8/ Катедрите са задължени да осигуряват провеждането на изпити и извън сесиите за следните категории студенти: болни, бременни студентки, студентки-майки и студенти, отпътували преди редовната изпитна сесия в чуждестранни висши училища по програма "Еразъм".

Чл. 118/допълнена – 13. 03. 2013, допълнен – 25 март 2015/ /1/ Студент от окс „Бакалавър“ и от I курс на ОКС „Магистър“, който не е заверил семестъра /с изключение на случаите, предвидени в чл. 117, прекъсва обучението си в Националната художествена академия със заповед на Ректора, по предложение на Декана, като повтаря незаверения семестър през следващата учебна година. При повторна незаверка студентът се отстранява от Националната художествена академия.

/2/ **допълнение-9. 03. 2011/** Разрешава се еднократно прекъсване по болест и по причини, различни от упоменатите в ал. 1, по предложение на Декана и със заповед на Ректора.

/3/ По изключение и по причини, различни от упоменатите в ал. 1 и ал. 2, по предложение на Декана Ректорът може да разреши прекъсване на обучението на студент двукратно за целия период на следване.

/4/ отпаднала - 25 март 2015

/5/ отпаднала - 25 март 2015

/6//нова – 13 март 2013/ Разрешава се прекъсване поради обучение в чужбина еднократно за срок не повече от една учебна година

/7/ **/нова – 9. 03.2011г.** Бройката на отстранен студент, приет на място, финансирано от държавата, се заема през следващия семестър от студент, приет по линията на чл. 21 ал. 2 и 3 от ЗВО /платено обучение/, получил най-висок успех през последния семестър. С предимство се ползват студентите от същата специалност.

/8/ **допълнение-9. 03.2011/** Студент, който получи слаби оценки по специалността (представена от една или повече специални дисциплини) и по рисуване в I-ви курс на о.к.с.“бакалавър”, се отстранява от Националната художествена академия по предложение на Декана и със заповед на Ректора, като загубва студентския си статут.

/9/ Разрешава се по изключение, с решение на катедрата съкращаване срока на обучение в о.к.с. „магистър“ на студенти, завършили ОКС “бакалавър” в същата специалност на НХА, само с дипломния семестър. В този случай дипломната работа се изготвя паралелно със занятията през летния семестър. В края на семестъра, ако катедреният съвет прецени, съгл. чл 30, ал.1, т.4 от настоящия правилник, че студентът не се е справил с дипломната си работа, той довършва обучението си в редовния трети семестър със заплащане на определената такса.

Чл. 119. При особено важни причини (трайни и тежки заболявания), както и други особени случаи, доказани с документи или нормативни актове, Ректорът, по предложение на Декана, може да разреши и прекъсване на обучението на студента до три последователни години.

Чл. 120 /1//допълнена – 13. 03. 2013, допълнена - 25 март 2015

Преместването от една специалност в друга в Националната художествена академия се разрешава, на студент, завършил I или II курс на окс „Бакалавър“, еднократно и по изключение, само в специалност, в която е положил успешно приемни изпити. При

липса на такива изпити, полага същите в годината на молбата си за прехвърляне. Необходимо условие за прехвърлянето е да има взаимно съгласие на ръководителите на специалностите и да има 50 % покритие на изучаваните дисциплини от специалността в която иска да се прехвърли. Въпросът за преместването от една специалност в друга в два различни факултета се решава от Ректора по предложение на Деканите.

/2//нова – 13 март 2013/ Студент, приет в ОКС"Магистър", няма право да сменя специалността си, а само магистърската програма в рамките на една и съща специалност, със съгласието на катедрения съвет, преди започването на втория семестър.

/3/ - отпаднала - 25 март 2015

/4/ Всички промени приключват до началото на учебната година и при условие, че преместените студенти са завършили успешно предходната учебна година.

/5/ Не се разрешава преместване преди приключване на I-ви курс от следването и по-късно от завършването на II-ри курс.

/6/ След извършване на преместването всички положени изпити от студента се признават от съответния преподавател, ако има съвпадение при изучавания материал не по-малко от 80 %.

/7/ Приравнителни изпити се полагат за онези дисциплини, които са изучавани в новата специалност от първа година до момента на преместването или не отговарят на изискването за съвпадение на учебния материал. Разрешеният брой на приравнителните изпити е до 4 изпита. Изпити се полагат от студента в едногодишен срок след преместването.

Чл.121 / нова - 25 март 2015/ Разрешава се прехвърляне от друго акредитирано висше училище в Националната художествена академия, при наличие на свободно място в окс „Бакалавър“ и при следните условия:

/1/ Преместване на студент от друго висше училище, специалност или форма на обучение се разрешава след полагане на приеман изпит за съответната специалност.

/2/ Преместване се допуска не по-рано от края на успешно завършената предходна и не по-късно от началото на следващата учебна година, ако студентът е завършил първи или втори курс.

/3/ При преместване положените изпити се зачитат, ако хорариумът по същата учебна дисциплина е не по-малък от 80 на сто от предвиденото в учебния план и съдържанието ѝ е идентично, или остават в по-долен курс /платена приравнителна година/.

/4/ Български гражданин, придобил студентски права в чуждестранно висше училище, при завръщане в страната може да продължи образованието си в НХА при условията на чл.121, ал.1 и ал.2

/5/ Кандидаатът за преместване подава до Ректора следните документи :

1. Молба по образец;
2. Академична справка за положени изпити, съответно преведена и легализирана по надлежния ред за преместване от чужбина;
3. Копие от диплом за средно образование, а за завършилите в чужбина – легализиран от Министерството на образованието и науката превод;
4. Заповед за отписване от съответното ВУ. Заповед не е необходима, ако преместването е от чужбина;

Чл. 122 /1/ Студенти от II до IV курс в о.к.с. „бакалавър”, които са отстранени, могат да възстановят студентския си статут чрез конкурс в съответствие с действащите изисквания за приемане на студенти и бал от изпитите не по-нисък от този на последно приетия студент.

/2/ Студенти, отстранени от I курс, кандидатстват на общо основание за нов прием в НХА.

/3/ На възстановилите статута си студенти се признават положените изпити, ако не са настъпили промени в съдържанието на учебните програми по съответните дисциплини.

Чл. 123 /1/ Студенти, неявили се на редовната дипломна сесия получават слаба оценка /2.00/ и имат право да се явяват на първата поправителна сесия, но губят студентските си права.

/2/ /нова-9. 03.2011 и допълване – 12март 2014/Студентите от IV курс на о.к.с. “бакалавър” и от последния курс на о.к.с. “магистър”, които имат основание да отложат дипломната си защита в определените за това законни срокове /заболяване, майчинство, причини независещи от тях/, депозират молба своевременно, подкрепена със съответния документ. Те имат право да защитят допълнително в рамките на една редовна и една поправителна сесия. Ползват материалната база до първата редовна /за тях/ сесия съгласно Правилника за вътрешния ред на Националната художествена академия.

/3//допълнение-9. 03.2011/ Отлагането на дипломната защита на о.к.с. "бакалавър" и о.к.с. "магистър" без уважителни причини на една редовна и една поправителна сесия води до заплащане на такса съгласно решение на Академичния съвет за допускане до втора защита след редовната поправителна сесия, без право да се ползва материалната база на Националната художествена академия.

/4//допълнение-9. 03.2011/ При допълнително заплащане на такса, определена от Академичния съвет съгл. чл. 44, ал. 5 на настоящия правилник, дипломантите ползват само материалната база на НХА, с предварително разрешение от съответната катедра.

Чл. 124 /1/ Студент/докторант, който наруши Закона за висшето образование, Правилника на Националната художествена академия, учебната дисциплина, академичната етика и законността на страната, се наказва след изслушване със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от Националната художествена академия;
3. отстраняване за определен срок от Националната художествена академия и прекратяване на студентския му статут за същия срок.

/2/ Наказанията, предвидени по ал. /1/, т. 1 и т. 2, се налагат от Декана със заповед, а по т. 3 - със заповед на Ректора по предложение на Декана, като се изискват писмени обяснения от студента (студентката), докторанта (докторантката).

/3/ Нанесени материални щети на Националната художествена академия от студента и докторанта се заплащат в реални стойности.

Р А З Д Е Л V I I I

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА НХА

Чл. 125. Националната художествена академия формира годишния си бюджет съгласно действащите закони и нормативни актове.

Чл. 126. Националната художествена академия формира необходимите за дейността си и допустими от закона парични фондове.

/1/ Редът и условията за образуването и изразходването на фондовете се определят от правила, приети от Академичния съвет.

/2/ В приходната част на бюджета на Националната художествена академия постъпват:

1. субсидии от Държавния бюджет;

2. финансова помощ от местните органи на държавната власт;

3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;

4. собствени приходи от:

а/ постъпления от такси за кандидатстване и за обучение;

б/ постъпления от художествено-творческа, научноизследователска и експертно-консултантска дейност и от авторски и други сродни права;

в/ следдипломна квалификация и специализация;

г/ дейности, свързани с учебния процес, организирани от Центъра за учебно-творческа и практическа дейност;

д/ стопанска дейност.

Чл. 127. Бюджетът на Националната художествена академия се приема от Академичния съвет, който контролира неговото изпълнение чрез утвърждаване на финансовите отчети.

Чл. 128. /1/ С бюджета на Националната художествена академия се разпорежда Ректорът.

/2/ Всички финансови информации и справки се дават съгласно действащото законодателство.

/3/ Ректорът дава правомощия на Контролния съвет за получаване на информация по изпълнението на бюджета (съгласно ЗВО – чл. 34, ал. 3, т. 2).

Чл. 129. Националната художествена академия съставя финансови отчети за приходите и разходите за всяко тримесечие и общо за годината.

Чл. 130. /1/ Субсидията от Държавния бюджет осигурява средства за:

1. издръжка на обучението;

2. присъщата на Академията художествено-творческа и научна дейност;

3. социално-битови разходи;

4. капитални вложения.

/2/ Издръжката на обучението се определя въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, определени от Министерския съвет;

2. броя на студентите и докторантите;

3. резултатите от оценката при акредитацията на Академията и нейните специалности.

/3/ Средствата по ал. 1, т. 2 за НХА се определят в размер не по-малко от 10 на сто спрямо издръжката на обучението.

/4/ Средствата за социално-битови разходи се определят на основата на действащите нормативни актове.

Чл. 131. /допълнение-9. 03.2011/ Основното заплащане на щатните преподаватели и служители в Националната художествена академия се извършва съгласно Вътрешните правила за структурата и организацията на работната заплата.

Чл. 132. Допълнителните средства за подпомагане и усъвършенстване на учебния процес и научно-творческата и изследователска дейност в Националната художествена академия се набират чрез извършване на стопанска дейност.

/1/ Стопанската дейност се организира и ръководи от Административно-стопанския отдел въз основа на правила за стопанската дейност, утвърдени от Академичния съвет.

Чл.133 /нова-9.03.2011/ /1/ Студенти, докторанти и специализанти, приети за обучение, финансирано от държавата, заплащат държавна такса за обучението си, която се определя от МС в годишен размер. Студентите заплащат таксите на равни вноски в началото на всеки семестър.

/2/ Съгласно чл. 21, ал. 2, 3 и 5 на ЗВО в НХА се приемат студенти и докторанти за обучение срещу заплащане. Начинът за определяне на размера на таксите се определя от ЗВО.

/3//нова – 12 март 2014/ Размерът на таксите, които заплащат чуждестранните студенти, докторанти и специализанти се определят съгласно ЗВО

/4//нова – 12 март 2014/ В изпълнение на чл.95, ал.6 от ЗВО от заплащане на такси за обучение се освобождават:

1. Лица които са кръгли сираци на възраст до 26 години
2. Лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70%
3. Военноинвалиди
4. Лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа
5. Докторантите през последните две години от докторантурата
6. Студенти и докторанти, приети при условия и ред, определени в акт на Министерския съвет, в случай, че в този акт е предвидено такова освобождаване

Р А З Д Е Л І Х

НОРМАТИВИ ЗА АКАДЕМИЧНАТА ЗАЕТОСТ НА ЩАТНИЯ НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ В НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Чл. 134. С този правилник се уреждат условията и реда за определяне щата и натовареността на редовния преподавателски състав в Националната художествена академия. Установяването на единни критерии при определяне броя и заетостта на преподавателите е съобразено с решение на Академичния съвет при Националната художествена академия.

Чл. 135 /1/ Едно щатно място се определя въз основа на норматив за годишната (седмичната) аудиторна и извънаудиторна заетост - броя на часовете, предвидени по дисциплините от учебния план - и съгласно решение на Академичния съвет:

1. Аудиторна заетост:
 - а/ за професор - 300 часа годишна натовареност (10 часа седмично);
 - б/ за доцент - 360 часа годишна натовареност (12 часа седмично);
 - в/ за гл.асистент, ст.преподавател и преподавател - 420 часа годишна натовареност (14 часа седмично);
 - г/ за асистент - 480 часа годишна натовареност (16 часа седмично);
2. Извънаудиторна годишна заетост - 60 часа.

/2/ Аудиторната годишна заетост на преподавателите по теоретичните дисциплини, както и тази на Ректора, Зам.-ректорите, Деканите, Зам.-деканите и Ръководителите на катедрите се намалява съгласно решение на Академичния съвет, както следва:

- ректор – с 4 часа седмично
- зам.-ректор – с 3 часа седмично
- декан – с 3 часа седмично
- зам.-декан – 2 часа седмично
- ръководител на катедра – 2 часа седмично
- преподавател по теоретични дисциплини – 2 ч. седмично

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Неразделна част от Правилника за дейността на Националната художествена академия са:

1. Правилник за приложение на Закона за развитие на академичния състав;
2. Правилник за книгоиздаването в НХА;
3. Правилник за атестиране на академичния състав;
4. Правилник за системата за поддържане на качеството на обучение;
5. Правилник за дейността на Контролния съвет при НХА;
6. Правилник за вътрешния трудов ред;
7. Етичен кодекс;
8. Правилник за работата на лабораториите, ателиетата и работилниците;
9. Правилник за статута на докторантите с платено обучение, утвърден от Академичния съвет на Националната художествена академия;
10. Правилник за дейността на библиотеката към НХА;
11. Правилник за дейността на музея при Националната художествена академия;
12. Правилник за дейността на Центъра за учебно-творческа и практическа дейност, утвърден от Академичния съвет на Националната художествена академия;
13. Статут за отличия и награди на Националната художествена академия;
14. Статут за студентските конкурси и други форми на творческо и материално стимулиране на студентите в Националната художествена академия;
15. Правилник №1 за условията и реда за ползване и настаняване в студентското общежитие на НХА;
16. Правилник №2 за вътрешния ред и опазване на собствеността в студентското общежитие – бл. №28 и околблоковото пространство;
17. Правилник за отдаване на части от имоти на НХА под наем;
18. Правилник на НХА за условията и реда за отпускане на стипендии на студентите, докторантите и специализантите;

§3. /допълнение-9. 03.2011/ Щатните преподаватели и служители в Националната художествена академия нямат право да преподават в други ВУ по учебни програми и лекционните курсове, еднакви на преподаваните от тях в НХА. Те и членовете на техните семейства не могат да създават фирми с дейност сродна или близка на дейността им в Националната художествена академия съгласно Закона за конкуренцията.

§4. /1/ Настоящият правилник влиза в сила от датата на неговото приемане от Общото събрание на Националната художествена академия.

/2/ Не се прилагат членове от Правилника, които противоречат на законите и нормативните актове в Р.България.

**Приет на 18 декември 1996 г. от Общото събрание
на Национална художествена академия**

**Приети изменения и допълнения
на 25 октомври 2001 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 30 юни 2004 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 28 март 2005 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 18 март 2009 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 09 март и 30 ноември 2011 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 13 март 2013 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 12 март 2014 г.
от Общото събрание на НХА**

**Приети изменения и допълнения
на 25 март 2015 г.
от Общото събрание на НХА**