

## НАСОКИ КЪМ АВТОРИТЕ

### 50 ГОДИНИ СПЕЦИАЛНОСТ „РЕСТАВРАЦИЯ“ В НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Ръкописите трябва да се изпращат в текстови формат, с разширение .doc, .docx или .rtf

Формат на страниците – А4 с полета по подразбиране (2,54 см от всяка страна), тип на шрифта – Times New Roman, размер на шрифта – 12 пункта, разстояние между редовете – 1,5. Употребата на други шрифтове и специални знаци да бъде сведена до минимум.

Общият обем на текста да не надхвърля 20 страници. Броят на изображенията към текста (ако има такива) се определя от авторите, но е желателно те да не надхвърлят 15. В текста трябва да има насока към тях (напр. фиг. 1). Те трябва да са с уредени авторски права. Изображенията трябва да бъдат номерирани. Трябва да бъде приложен списък с пояснителните текстове към тях и да бъде указан авторът им, когато е различен от автора на статията.

Цитирането в текста на информационни източници, както и оформлението на библиографията в края на текста става по Български държавен стандарт за позовавания и цитиране на информационни ресурси (име, година). За допълнителни насоки виж Ръководство на Националната художествена академия за библиографско позоваване и цитиране на информационни ресурси:

[https://nha.bg/uploads/ckeditor/Rukovodstvo\\_Prilojenie2.pdf](https://nha.bg/uploads/ckeditor/Rukovodstvo_Prilojenie2.pdf)).

При използването на архивни документи следва да бъдат цитирани по следния начин:

ЦДА, ф. 351 К, оп. 1, а. е. 1, л. 1–1б, 3.

НБКМ, ф. 1, оп 1, а. е. 3, л. 4–8.

Оформление и поредност на елементите:

ЗАГЛАВИЕ (TIMES NEW ROMAN, 14 пункта)

Автор: Име и фамилия (Times New Roman, 12 пункта)

институция, е-адрес (Times New Roman, 12 пункта)

При повече от един автор, имената се изписват по следния начин:

Първи автор<sup>1</sup> (напр. Георги Иванов, подчертан), втори автор<sup>2</sup>, трети автор<sup>3</sup>...

<sup>1</sup> институция, имейл, <sup>2</sup> институция, <sup>3</sup> институция... (Times New Roman, 12 пункта)

РЕЗЮМЕ: 150–200 думи (Times New Roman, 12 пункта)

Ключови думи: до 5, които да не повтарят заглавието

ПРЕВОД НА ЗАГЛАВИЕТО НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК (TIMES NEW ROMAN, 14 пункта)

Транслитериране на името и фамилията на автора на латиница (Times New Roman, 12 пункта)

Превод на наименованието на институцията, е-адрес на автора (Times New Roman, 12 пункта)

ABSTRACT: превод на резюмето на английски език (Times New Roman, 12 пункта)

Keywords: превод на ключовите думи, които да не повтарят заглавието

Основен текст на доклада – Times New Roman, 12 пункта. Наименования на раздели в текста (ако е приложимо) да бъдат поставяни на отделен ред.

Библиография (Times New Roman, 12 пункта)

#### Илюстрации

Всяка илюстрация се записва като отделен файл с минимална резолюция 300 pixels/inch, като файловете се номерират съобразно подредбата на илюстрациите в текста. Тези файлове следва да бъдат изпратени заедно с ръкописа на доклада.

Наименованието на текстовия файл трябва да бъде със следната структура:

ime\_familia\_chast\_ot\_zaglavie.docx

Текстовият файл и файловете, съдържащи илюстрациите, трябва да се изпратят на електронен адрес [restavracia@nha.bg](mailto:restavracia@nha.bg) **най-късно до 20 май 2023 г.** При големи обеми на файловете алтернативно можете да използвате услугата <https://wettransfer.com/>.

В темата на електронното съобщение изпишете Conference 50yrs Author Name