

## **ОБЯВЛЕНИЕ**

**Национална художествена академия обявява конкурс за длъжност „Експерт европейски програми и проекти“**

**Роля:** Като експерт европейски програми и проекти ще участвате в разработване и управление на проекти, ще отговаряте изцяло за разпределените ви проекти, ще проучване нови процедури и възможности за финансиране за разработване и управление на проекти по различни програми.

### **Отговорности:**

- Участва в набирането, обработването и оценката на информация за възможностите за финансиране на проекти на НХА по европейски програми;
- Генериране на проекти идеи и цялостна консултация по програмите;
- Подготвяне и писане на проекти по отворени и предстоящи за отваряне програми;
- Следпроектно обслужване на одобрените проекти за финансиране и участие в изпълнението;
- Наблюдение и консултация за допустимост на донорски програми;
- Постоянно наблюдение за изменения и новости по оперативните програми на ЕС;
- Осъществява и поддържа контакти с партньорски организации и други институции по проекти;
- Разработва проектни предложения от името на НХА при участие в търгове, конкурси и др. по ЗОП, Европейската банка за възстановяване и развитие /ЕБВР/, Европейската комисия /ЕК/.

### **I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

1. Степен на завършено образование – Висше образование. Предимство имат завършилите право или икономика.
2. Познаване на нормативните изисквания на националното и европейското законодателство, свързано с оперативните програми
3. Професионален опит : Минимум две години опит в разработване и управление на проекти с европейско финансиране;
4. Опит в изготвяне на документи за подаване на проектни предложения;
5. Внимание към детайлите;
6. Умение за спазване на срокове;
7. Ефективна работа в екип;
8. Много добра компютърна грамотност;
9. Отлични комуникативни способности;
10. Много добро владение на английски език.

### **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление до Ректора на НХА за участие в конкурса.
2. Документи за завършена образователна степен и придобита специалност, професионална квалификация (ксерокопия);
3. Професионална автобиография;
4. Ксерокопие от трудова и / или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ опит в необходимата област;

### III. Подаване на документите:

Документите се подават в Деловодството на Национална художествена академия, гр. София, ул. „Шипка“ №1, партерен етаж, в запечатан плик, всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа.

Краен срок – 20.03.2020г. (включително) до 16.00 часа.

### IV. Начин за провеждане на избора:

Първи етап: Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати.

В 10 дневен срок, след 20.03.2020г кандидатите, допуснати до втори етап ще бъдат информирани и поканени на интервю.

Списъкът ще бъде публикуван на сайта на академията: [www.nha.bg](http://www.nha.bg)

Длъжностна характеристика на свободната длъжност се предоставя на кандидатите, при подаване на документите, в деловодството на академията.

За справки: тел: 02/987 81 77

НХА спазва изискванията на европейската директива за защита на личните данни. Всички кандидатури ще се разглеждат строго конфиденциално.