

**УТВЪРДИЛ:**  
РЕКТОР НА НХА: /п/  
ПРОФ. ГЕОРГИ ЯНКОВ

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

### **Раздел първи**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**Чл. 1.** Настоящите правила определят реда и условията за образуване и разпределение на средствата за работна заплата и формиране на индивидуалната брутна заплата на преподавателите, служителите и работниците в Националната художествена академия.

**Чл. 2.** Вътрешните правила за работната заплата имат за цел да:

1. Конкретизират определените с Кодекса на труда и другите нормативни актове изисквания за заплащане на труда.
2. Определят начините и условията за диференциране на основната заплата в зависимост от образователното и професионално-квалификационното равнище на персонала.
3. Определят начините за формирането на индивидуалната работна заплата, допълнителното материално стимулиране и изплащане на възнаграждения, според постигнатите текущи и крайни резултати от съответната дейност.

**Чл. 3 (1)** Вътрешните правила за работната заплата са разработени в съответствие със: /

1. Кодекса на труда
2. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.
3. ПМС за работните заплати в бюджетните организации.
4. Закона за държавния бюджет.

(2) Нормативните актове и постигнатите договорености на национално ниво, чиито разпоредби не са споменати в тези правила и имат приложение към изплащането на труда в Академията, се прилагат на общо основание.

**Чл. 4 (1)** В НХА се прилагат следните системи на работна заплата:

1. За преподавателите-изпълнение на норматив за учебната заетост съгласно Правилника за дейността на НХА и Правилника за учебна и допълнителна натовареност на академичния състав.
2. За служителите-повременна система, независимо от формата за организиране на работа.

(2) Възложената работа може да се извършва от преподавателите, служителите и работниците в помещенията на работодателя или при необходимост да бъде изнесена извън тях.

(3) Работодателят може да възлага временно надомна работа на преподавателите, служителите и работниците или работа от разстояние и при условия и ред, определени със закон въз основа на заповед.

(4) В заповедта по предходната алинея се посочва съдържанието на възложената работа, нейния обем и срока за изпълнението и отчитането и от разстояние.

(5) Преподавателите, служителите и работниците, на които е възложено изпълнение на работа от разстояние са длъжни да представят писмен отчет.

(6) При необходимост Ректорът може да променя работното време и почивните дни на преподавателите, служителите и работниците с писмена заповед.

(7) Отчитане на работното време е подневно.

(8) Ректорът, със своя заповед може да въведе сумирано отчитане на работното време на отделен преподавател, служител или работник.

## **Раздел втори**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 5 (1)** Годишният размер на средствата за работна заплата в НХА се формира от предоставената субсидия от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити - МОН и планова численост на персонала, и се допълват със собствени средства.

(2) Годишният бюджет ежегодно се приема с решение на Академичния съвет.

(3) Средствата за работна заплата, установени по реда на ал. 1, се използват за определяне и изплащане на:

1. брутно възнаграждение по трудов договор;
2. допълнителни и други трудови възнаграждения, определени с нормативен акт, Колективен трудов договор на НХА и/или определените с настоящите правила или Заповед на Ректора;
3. основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд и/или за работа в официални празнични дни;
4. възнагражденията за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащани от средствата за заплати;
5. обезщетенията по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на преподавателите, служителите и работниците;
6. целевите награди.

## **Раздел трети**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

#### **Глава първа**

**Основна работна заплата. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер.**

**Чл. 6** Брутната работна заплата на преподавателите, служителите и работниците в НХА се състои от:

1. Основна работна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер;
3. Допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер.

**Чл. 7 (1)** Основната работна заплата е месечно възнаграждение за

изпълнението на определените с длъжностните характеристики трудови задължения, отговорности и конкретни задачи, присъщи за съответната длъжност, качество и времетраене на работата, определени в НСОПЗ, настоящите ВПОРЗ и/или КТД.

(2) Размерът на основната работна заплата в НХА се определя в съответствие с изискванията на чл. 4 от НОСРЗ на базата на оценката, която преподавателите, служителите и работниците в НХА, получават при тяхното атестиране.

(3) Основната работна заплата е определена в длъжностното разписание на НХА, прието и утвърдено от Ректора.

(4) Размерът на основната работна заплата на всеки преподавател, служител или работник, работещи по трудово правоотношение в НХА, зависи от заеманата длъжност. Той се договаря между Ректора и преподавателя, служителя и работника с подписването на индивидуален трудов договор, съобразно действащата правна уредба и финансовите възможности на НХА. Размерът на основната работна заплата не може да бъде по-малък от минималната работна заплата, установена за страната и минималния осигурителен праг за съответната година.

(5) За длъжностите Председател и Заместник председател на Общото събрание на НХА се заплаща процент от основната асистентска заплата :

1. За мандатни отчетно-изборни заседания:

- на Председател - 50 % от основната асистентска заплата;
- на Заместник председател - 40 % от основната асистентска заплата;

2. За регулярни или извънредни ОС с частичен избор или промени в Правилника:

- на Председател - 35 % от основната асистентска заплата;
- на Заместник председател - 25 % от основната асистентска заплата;

3. За регулярни или извънредни ОС без избори или промени в Правилника:

- на Председател - 25 % от основната асистентска заплата;
- на Заместник председател - 15 % от основната асистентска заплата;

(6) Заплатите на Ректор, Заместник ректор, Декан, Заместник декан и Завеждащ катедра се определят по следния начин:

а/ За **Ректор**:

- основната заплата се формира от основната заплата за заеманата академична длъжност;
- допълнителното възнаграждение за заеманата ръководна длъжност **Ректор** се определя съгласно Наредба № 23 от 27.08.2020 г. за начина за определяне на размера на възнагражденията на ректорите на държавните Висши училища по договорите за управление, сключени с Министъра на образованието и науката.

б/ за **Заместник ректор**:

- основната заплата се формира от основната заплата за заеманата академична длъжност;
- допълнителното възнаграждение за заеманата ръководна длъжност **Заместник ректор** е 70% от допълнителното възнаграждение на Ректора по сключения с Министъра на образованието и науката договор за управление.

в/ за **Декан**:

- основната заплата се формира от основната заплата за заеманата академична длъжност;

- допълнителното възнаграждение за заеманата ръководна длъжност **Декан** е 65% от допълнителното възнаграждение на Ректора по сключения с Министъра на образованието и науката договор за управление.

г/ за Директор на Филиал Бургас

- основната заплата се формира от основната заплата за заеманата академична длъжност.

- допълнителното възнаграждение за заеманата ръководна длъжност Директор на филиал Бургас е 65 % от допълнителното възнаграждение на Ректор по сключения с Министъра на образованието и науката договор за управление.

д/ за **Заместник декан**:

- основната заплата се формира от основната заплата за заеманата академична длъжност;

- допълнителното възнаграждение за заеманата ръководна длъжност **Заместник декан** е 50% от допълнителното възнаграждение на Ректора по сключения с Министъра на образованието и науката договор за управление.

е/ за **Завеждащ катедра**:

- основната заплата се формира от основната заплата за заеманата академична длъжност;

- допълнителното възнаграждение за заеманата ръководна длъжност **Завеждащ катедра** е 30% от допълнителното възнаграждение на Ректора по сключения с Министъра на образованието и науката договор за управление.

**(7)** Трудовата норма за аудиторна заетост за всяка преподавателска длъжност се определя от Правилника за дейността на НХА.

**Чл. 8.** Изменението на утвърдените основни заплати за длъжност се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на размерите на началните основни месечни заплати по длъжности;
2. преназначаване на друга длъжност;
3. в други случаи, предвидени в нормативен акт;
4. в други случаи при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

**Чл. 9. (1)** Преподавателите, служителите и работниците, работещи по трудово правоотношение в НХА, получават предвидените в настоящите правила допълнителни възнаграждения с постоянен характер, които се изплащат ежемесечно.

**(2)** За придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната заплата, определена в индивидуалния трудов договор.

**(3)** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж на преподавателите, служителите и работниците, работещи по трудово правоотношение в НХА е 1,3% върху основната заплата,

**(4)** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит за работещите пенсионери е 0,6 % от основната заплата.

(5) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и времето, съгласно чл.12, ал. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

(6) Придобитият трудов стаж и професионален опит се доказва с трудова, осигурителна книжка или УП-З, издадено от предходните работодатели.

(7) Трудов стаж и професионален опит се признават, както следва:

- За преподаватели:

а. всички заемани длъжности, които имат характер на преподавателска работа в сферата на средното и висшето образование;

б. всички заемани длъжности на ръководни и аналитични специалисти в областта на изобразителното изкуство и научно-изследователската дейност в тази област.

- За служителите и работниците всички заемани длъжности от същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

Зачита се упражняваната дейност или професия, без трудово правоотношение, когато същите лица са били задължително осигурявани за всички осигурителни случаи.

(8) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време-по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

(9) Правото за получаване на допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобиване най-малко на една година трудов стаж и професионален опит и се изменя на период от една година.

(10) Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит не се определя и заплаща, когато по причини, зависещи от преподавателя, служителя или работника, не са предоставени своевременно съответните документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит.

(11) При по-късно представени документи и доказателства за трудов стаж и професионален опит, допълнителното трудово възнаграждение се определя и изплаща от момента, в който тези документи са представени на работодателя.

**Чл. 10 (1)** За образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, на преподавателя се изплаща Допълнително трудово възнаграждение в размер, определен съгласно КТД.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение по чл.10 ал. 1 се заплаща на лицата, притежаващи съответната научна степен и заемащи следните длъжности: асистент, преподавател,старши преподавател, главен асистент, доцент, професор

## **Глава втора**

### **Допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер**

**Чл. 11 (1)** Преподавателите, служителите и работниците, работещи по трудово правоотношение в НХА, получават следните допълнителни

възнаграждения за извънреден труд, което е с непостоянен /временен/ характер.

1. За положения извънреден труд се заплаща увеличение в размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда.

50% - за работа през работните дни;

75% - за работа през почивните дни;

100% - за работа през дните на официалните празници;

50% - за работа при сумирано изчисляване на работното време.

**(2)** Допълнителното трудово възнаграждение за положен извънреден труд се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на служителя по индивидуалния трудов договор за предходния месец .

**(3)** За всеки отработен нощен час или част от него между 22:00 ч. и 06:00 ч. на служителите и работниците се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер съгласно действащата нормативна уредба.

**(4)** При сумирано изчисляване на работното време нощните часове се превръщат в дневни с коефициент, равен на отношението между нормалната продължителност на дневното и нощното работно време, установени за подневно отчитане на работното време за съответното работно място.

**Чл. 12** В случай на вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда, се изплаща Допълнително трудово възнаграждение, което е до 50 % от основната заплата на замествания, но само ако заместващият изпълнява и своята длъжност, което се договаря между страните по трудовото правоотношение.

**Чл. 13 (1)** На Академичния състав се изплаща допълнително трудово възнаграждение за положен труд извън определената трудова норма за аудиторна заетост, съгласно Правилника за учебна и допълнителна натовареност на Академичния състав в НХА.

**(2)** Размерът на заплащането по чл.13, ал. 1 се определя ежегодно с решение на Академичния съвет по предложение на Ректора, спрямо общите принципи за всяка длъжност.

**(3)** Заплащането по чл.13, ал.1 се извършва два пъти годишно след приключване на семестъра.

**Чл. 14 (1)** Членовете на Академичния състав, избрани в Научния съвет получават допълнително трудово възнаграждение за участие в заседание в размер на 5 % от средната асистентска заплата в НХА.

**(2)** На преподаватели, служители и работници, участващи в кандидатстудентската кампания и кампанията за прием и записване на новоприети студенти и докторанти, се заплаща допълнително трудово възнаграждение, определено със Заповед на Ректора

**Чл. 15.** При наличие на средства и в зависимост от финансовия резултат при реализиране на длъжностните задължения, отразено в отчет-сметка за календарната година, със заповед на Ректора могат да се начисляват и други допълнителни възнаграждения.

## **Глава трета Допълнително материално стимулиране**

**Чл. 16** (актуализиран - 13.12.2022 г.) **(1)** При наличие на преходен остатък към края на годината, главният счетоводител и комисия назначена със Заповед на Ректора, в която участват и представители на синдикалните организации, може да предложат на Академичния съвет, да вземат решение част от преходния остатък да се разпредели под формата на допълнително материално стимулиране на преподавателите и административния персонал.

**(2)** Академичният съвет ежегодно решава каква да бъде базата за изчисляване на допълнителното материално стимулиране - основна работна заплата или основна работна заплата плюс клас прослужено време, за всяко лице, при пълен работен месец.

**(3)** Допълнителното материално стимулиране за всяко едно лице се изчислява, като базата определена по реда на ал. 2 се умножи с коефициент, включващ реално отработените дни на лицето, отнесени към работните дни от 01 Януари до 30 Ноември на текущата календарна година. За отработени се зачитат и дните в платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 156 от Кодекса на труда.

**(4)** Право на допълнително материално стимулиране имат всички лица назначени на основен трудов договор към 01 Декември на текущата година.

**(5)** При наложено дисциплинарно наказание „Предупреждение за уволнение“ не се изплаща допълнително материално стимулиране.

**(6)** За индивидуалните допълнително материални стимулирания на работещите по основен трудов договор, изчислени по реда на ал. 3, Ректорът на Академията издава Заповед.

**(7)** За допълнително материално стимулиране на Ректора по основния му трудов договор, изчислено по реда на ал. 3, се издава Заповед подписана от Председателя на Общото събрание на Национална художествена академия.

**Чл.17 (1)** Работодателят, по своя преценка или по предложение на прекия ръководител, има право да награждава преподавателите, служителите и работниците с парични награди.

**(2)** За високи постижения в преподавателската и научна работа, въз основа на решение на Академичния съвет със заповед на Ректора могат да бъдат награждавани с парична сума членове на академичния състав.

### **Раздел четвърти**

#### **БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 18** В брутната работна заплата се включват съгласно чл.17 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата:

1. основното трудово възнаграждение, уговорено в индивидуалния трудов договор;

2. допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, други нормативни актове, настоящите ВПРЗ, КТД, които имат постоянен характер;

3. допълнителни трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор на служителя.

**Чл. 19** Средно-дневният размер на основната заплата се изчислява, като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец, през който работникът или служителят е отработил най-малко 10 дни, се раздели на броя на отработените дни през този месец.

**Чл. 20** Часовият размер на основната заплата се изчислява, като средно-дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

## **Раздел пети**

### **РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 21** Месечните индивидуални работни заплати се изплащат чрез превод по банков път в дебитна карта на служителя.

**Чл. 22 (1)** Част от месечната работна заплата може да се изплаща авансово по банков път.

**(2)** Авансовите плащания се извършват до 10-то число на текущия месец.

**(3)** Размерът на авансовото плащане се определя от служителя, който размер не може да надвишава половината и да бъде по-малък от 30 % от нетната сума на работната заплата по трудов договор. Размерът на авансовото плащане може да бъде променен в посочените граници.

**Чл. 23 (1)** Работната заплата се изплаща до 26-то число на текущия месец.

**(2)** На всеки служител при поискване от негова страна се издава извлечение от разплащателната ведомост-фиш за размера на начислената месечна работна заплата.

**(3)** Всеки служител има право да иска да се правят служебно целеви удръжки и преводи от работната му заплата за плащания по кредити, застраховки, допълнително доброволно пенсионно осигуряване, депозити и други.

**Чл. 24** Удръжки от индивидуални работни заплати се правят в предвидените по чл.272 от КТ случаи.

**Чл. 25** Упражняването на контрол по изпълнение на настоящите вътрешни правила се възлага на главния счетоводител на НХА.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Настоящите вътрешни правила за работната заплата са разработени в съответствие и при спазване на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

**(2)** ВПРЗ се прилагат спрямо всички преподаватели, служители и работници, работещи по трудово правоотношение в НХА, независимо от основанието и срока на трудовия им договор.

**(3)** ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност или

предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

**§2.** Настоящите ВПРЗ са в сила от датата на приемането им от АС и отменят Вътрешните правила за работната заплата, приети от АС на НХА на 18.05.2011 г.

**§3.** Настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение следва да се доведат до знанието на всички служители, преподаватели и работници, работещи по трудово правоотношение в НХА.

**§4.** Неразделна част от настоящите правила е Правилника за учебна и допълнителна натовареност на Академичния състав в НХА.

Настоящите ВПРЗ са приети на Заседание на Академичния съвет на НХА, с Протокол №10 от 17.11.2020 г.

Актуализацията на ВПРЗ е приета Заседание на Академичния съвет на НХА, с Протокол №31 от 13.12.2022 г.